

**Утверждаю**

Руководитель удостоверяющего центра  
ООО «ЛИССИ-Софт»

\_\_\_\_\_ Степанов А.А.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Удостоверяющего центра**  
**ООО «ЛИССИ-Софт»**

## Оглавление

<b>1. Термины и определения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Права и обязанности сторон.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Правила пользования услугами Удостоверяющего Центра .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Прочие условия.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Вознаграждение Удостоверяющего Центра .....</b>	<b>20</b>
<b>7. Разрешение споров .....</b>	<b>21</b>
<b>8. Ответственность сторон.....</b>	<b>21</b>

## Сведения об Удостоверяющем центре

**Общества с ограниченной ответственностью «ЛИССИ-Софт»** (ООО «ЛИССИ-СОФТ»), именуемое в дальнейшем «*Удостоверяющий Центр*», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Юбилейном, Московской области. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1095018003420 от 06 апреля 2009г.

*Удостоверяющий Центр* в качестве участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании лицензии на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (регистрационный номер 13172 Н от 27.09.2013г.)

Юридический адрес: 141090, г. Юбилейный, МО, ул. Ленинская, д. 4, пом.7.

Фактическое местонахождение: 141090, г. Юбилейный, МО, ул. Ленинская, д. 4, пом.7.

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с):

- АКБ «РосЕвроБанк» (ОАО) г. Москва
- БИК 044585777
- Р/с 40702810400010080213
- К/с 30101810800000000777

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

тел./факс: (495) 589-99-53; e-mail: info@lissi.ru

### 1. Термины и определения

**Авторизация** – процедура проверки Оператором удостоверяющего центра перед заключением с ним договора авторизации, заключение договора авторизации, внесение удостоверяющего центра в Единый реестр. Статус Авторизованного удостоверяющего центра (Авторизованный удостоверяющий центр) – полномочие удостоверяющего центра, дающее право на осуществление деятельности удостоверяющего центра в отношении участников размещения заказа.

**Аккредитация** - признание уполномоченным федеральным органом соответствия *Удостоверяющего центра* требованиям Федерального закона №63-ФЗ от 6 апреля 2011 года.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные *Удостоверяющим центром* либо доверенным лицом *Удостоверяющего центра* и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат)** - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным *Удостоверяющим центром* или доверенным лицом аккредитованного *Удостоверяющего центра*.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** - лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

**Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**Единый реестр** – общий структурированный справочник, включающий:

- список Авторизованных удостоверяющих центров с указанием статуса (с Точками выдачи, перечнем корневых сертификатов);
- списки аннулированных сертификатов ключей подписей участников размещения заказа, издаваемых Авторизованными удостоверяющими центрами, и указанием точек распространения списка аннулированных сертификатов.

**Компрометация ключа электронной подписи** - утрата доверия к тому, что используемый ключ электронной подписи обеспечивает безопасность информации.

**Пользователь Удостоверяющего Центра (далее – пользователь)** – физическое лицо, присоединившееся к Регламенту и зарегистрированное в *Удостоверяющем Центре* (в случае присоединения к Регламенту юридического лица или индивидуального предпринимателя – физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя).

**Пользователь Авторизованного удостоверяющего центра** – физическое лицо, являющееся участником размещения заказа, либо физическое лицо, являющееся полномочным представителем юридического лица - участника размещения заказа, зарегистрированное в удостоверяющем центре и владеющее сертификатом ключа проверки электронной подписи, изданным удостоверяющим центром;

**Псевдоним** – вымышленное имя физического лица, которое это лицо сознательно и легально принимает для регистрации в *Удостоверяющем Центре*.

**Электронный документ** – документ в электронной форме, подписанный (защищенный) электронной подписью и имеющий равную юридическую силу с документом на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным оттиском печати.

**Рабочий день Удостоверяющего Центра (далее – рабочий день)** – промежуток времени с 09:00 до 18:00 каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней. Выходные и праздничные дни определяются с учетом переносов дней на основании решений Правительства РФ.

**Реестр Удостоверяющего Центра** – набор документов *Удостоверяющего Центра* в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений на присоединение к договору на оказание Услуг *Удостоверяющего Центра*;
- реестр зарегистрированных пользователей УЦ;
- реестр заявок на оказание услуг Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи;

- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;
- реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- реестр изготовленных списков аннулированных сертификатов.

**Список аннулированных сертификатов (САС)** – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра*, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.

**Уполномоченный представитель** – физическое лицо, наделенное юридическим или физическим лицом полномочиями на пользование услугами *Удостоверяющего Центра*.

**Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра** – физическое лицо, являющееся сотрудником *Удостоверяющего Центра* и наделенное *Удостоверяющим Центром* полномочиями по заверению сертификатов ключей проверки электронной подписи и списка аннулированных сертификатов.

**Уполномоченный оператор** электронной площадки (Уполномоченный оператор) – оператор электронной площадки, заключивший с удостоверяющим центром договор авторизации, обязанный обеспечить применение на электронных площадках сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготавливаемых *Удостоверяющим центром*.

## 2. Общие положения

### 2.1. Предмет Регламента

Настоящий Регламент *Удостоверяющего Центра* (далее Регламент) определяет условия предоставления и правила пользования услугами *Удостоверяющего Центра*, включая права, обязанности, ответственность *Удостоверяющего Центра* и пользователей *Удостоверяющего Центра*, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы *Удостоверяющего Центра*.

### 2.2. Присоединение к Регламенту

2.2.1. Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию физических и уполномоченных представителей юридических лиц только в том случае, если указанное лицо заключило Договор публичной оферты на оказание услуг удостоверяющего центра «ЛИССИ-Софт» либо Договор на предоставление услуг удостоверяющего центра (в случае получения услуг в аккредитованной точке выдачи) либо на основании Государственного контракта.

2.2.2. Под регистрацией пользователей УЦ понимается внесение регистрационной информации о пользователях УЦ в реестр Центра регистрации Удостоверяющего Центра.

### 2.3. Изменение Регламента

2.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим Центром в одностороннем порядке.

2.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим Центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего Центра по адресу – <http://ca.soft.lissi.ru> с обязательным внесением номера редакции и даты внесения изменений.

2.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим Центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего Центра по адресу - <http://ca.soft.lissi.ru>

- 2.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим Центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.
- 2.3.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Договору публичной оферты на оказание услуг Удостоверяющего центра, в том числе присоединившихся к Договору ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Договора имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Договора публичной оферты в порядке, предусмотренном п.11 Договора публичной оферты.
- 2.3.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

#### **2.4. Услуги, предоставляемые Удостоверяющим Центром**

В процессе своей деятельности *Удостоверяющий Центр* предоставляет потребителям (пользователям УЦ) следующие виды услуг:

- Внесение в реестр *Удостоверяющего Центра* регистрационной информации о пользователях *Удостоверяющего Центра* (далее – пользователях УЦ).
- Изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме и копий сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ на бумажном носителе.
- Ведение реестра изготовленных сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ.
- Предоставление копий сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов ключей проверки электронной подписи, по запросам пользователей УЦ.
- Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи по обращениям владельцев.
- Предоставление пользователям УЦ сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах ключей проверки электронной подписи.
- Подтверждение подлинности электронных подписей в электронных документах по обращениям пользователей УЦ.
- Подтверждение подлинности электронных подписей уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* в изготовленных им сертификатах ключей проверки электронной подписи по обращениям пользователей УЦ.
- Создает ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей.

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Удостоверяющий Центр имеет право:**

- 3.1.1. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.
- 3.1.2. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа электронной подписи, с уведомлением владельца аннулированного сертификата и указанием обоснованных причин.
- 3.1.3. Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в случае, если использованное пользователем УЦ для формирования

запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи средство криптографической защиты информации не поддерживается Удостоверяющим Центром.

### **3.2. Пользователь Удостоверяющего Центра имеет право:**

- 3.2.1. Получить список аннулированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленный Удостоверяющим Центром.
- 3.2.2. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.
- 3.2.3. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификатах ключей проверки электронной подписи, изготовленных Удостоверяющим Центром.
- 3.2.4. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего Центра для проверки электронной подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.
- 3.2.5. Применять список аннулированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленный Удостоверяющим Центром, для проверки статуса сертификатов ключей проверки электронной подписи.
- 3.2.6. Обратиться в Удостоверяющий Центр за подтверждением подлинности электронных подписей в электронных документах.
- 3.2.7. Обратиться в Удостоверяющий Центр за подтверждением подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в изготовленных им сертификатах ключей проверки электронной подписи.
- 3.2.8. Для хранения ключа электронной подписи использовать носитель, поддерживаемый используемым сертифицированным в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средством криптографической защиты информации и соответствующий требованиям законодательства, нормативных правовых документов РФ.
- 3.2.9. Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами для передачи по линиям связи в Удостоверяющий Центр запроса на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи в электронном виде.
- 3.2.10. Обратиться в Удостоверяющий Центр для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

### **3.3. Обязанности Удостоверяющего Центра**

- 3.3.1. Удостоверяющий Центр обязан использовать для изготовления ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра и формирования электронной подписи только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства криптографической защиты информации.
- 3.3.2. Удостоверяющий Центр обязан использовать ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ и списков аннулированных сертификатов.
- 3.3.3. Удостоверяющий Центр обязан принять меры по защите ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра от несанкционированного доступа.

- 3.3.4. Удостоверяющий Центр обязан организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москва. Удостоверяющий Центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.
- 3.3.5. Удостоверяющий Центр обязан обеспечить регистрацию пользователей УЦ в соответствии с порядком регистрации, изложенным в настоящем Регламенте. Удостоверяющий Центр обязан обеспечить уникальность регистрационной информации пользователей Удостоверяющего Центра, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи.
- 3.3.6. Удостоверяющий Центр обязан обеспечить изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи зарегистрированного пользователя УЦ в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 3.3.7. Удостоверяющий Центр обязан:
- обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
  - обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных сертификатах пользователей УЦ;
- 3.3.8. Удостоверяющий Центр обязан аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи по заявлению пользователя Удостоверяющего Центра на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи не более чем в течение 30 минут после подачи заявления, занести сведения об аннулированном сертификате в список аннулированных сертификатов с указанием даты и времени занесения и причины отзыва, а также опубликовать обновленный актуальный список аннулированных сертификатов в точках распространения списков аннулированных сертификатов.
- 3.3.9. Удостоверяющий Центр обязан аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи в случае, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.
- 3.3.10. Удостоверяющий Центр обязан вести реестр Удостоверяющего Центра.

#### **3.4. Обязанности пользователя Удостоверяющего Центра**

- 3.4.1. Пользователь УЦ обязан хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.
- 3.4.2. Пользователь УЦ обязан не применять ключ электронной подписи, если пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.
- 3.4.3. Пользователь УЦ обязан применять ключ электронной подписи только в соответствии с областями действия, указанными в соответствующем данному ключу сертификате ключа проверки электронной подписи.
- 3.4.4. Пользователь УЦ обязан немедленно обратиться в Удостоверяющий Центр с заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи в случае потери, раскрытия, искажения ключа электронной подписи, а также, в случае если пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.
- 3.4.5. Пользователь УЦ обязан не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий Центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата по момент времени официального уведомления пользователя об аннулировании (отзыве) сертификата.



3.4.6. Пользователь УЦ обязан регулярно, не реже чем один раз в 10 дней, просматривать Internet страницу Удостоверяющего Центра, расположенную по адресу <http://ca.soft.lissi.ru> на предмет изменения Регламента.

## 4. Правила пользования услугами Удостоверяющего Центра

### 4.1. Регистрация пользователей

*Удостоверяющий Центр* осуществляет регистрацию физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц только в том случае, если указанное лицо присоединилось к Договору публичной оферты в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Регламента либо заключило договор на предоставление услуг удостоверяющего центра (в случае получения услуг в аккредитованной точке выдачи) либо на основании государственного контракта.

Регистрация пользователя в *Удостоверяющем Центре* и изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании предоставленных документов и Заявки на оказание услуг Удостоверяющего центра на регистрацию при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, либо его уполномоченного представителя в офис *Удостоверяющего Центра*.

Формы заявлений на присоединение к договору на оказание Услуг Удостоверяющего центра приведены в Приложениях №№ 1.1, 1.2 к настоящему Регламенту. Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента - юридическое лицо), должен предоставить доверенность, выданную на его имя по форме Приложения № 2.1 настоящего Регламента.

Для изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр предоставляются следующие документы:

а) для юридических лиц:

- заявление на присоединение к договору на оказание Услуг Удостоверяющего центра;
- заявка на оказание услуг удостоверяющего центра
- документ, подтверждающий правомочия представителя обращаться от имени юридического лица за получением квалифицированного сертификата;
- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя представителя юридического лица, в случае, если сведения о представителе юридического лица будут указаны в сертификате ключа проверки электронной подписи;
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

б) для индивидуальных предпринимателей:

- заявление на присоединение к договору на оказание Услуг Удостоверяющего центра;
- заявка на оказание услуг удостоверяющего центра
- основной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя;
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

в) для физических лиц:

- заявление на присоединение к договору на оказание Услуг Удостоверяющего центра;
- заявка на оказание услуг удостоверяющего центра
- основной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

В случае представления заявителем оригиналов документов удостоверяющий центр осуществляет их копирование и заверение копий, подлежащих хранению в удостоверяющем центре.

Регистрация пользователя в *Удостоверяющем Центре* может быть осуществлена уполномоченным представителем пользователя УЦ, действующим на основании доверенности на осуществление регистрации в *Удостоверяющем Центре*. Доверенность на осуществление регистрации в *Удостоверяющем Центре* должна быть составлена по форме Приложений №№3.1, 3.2 настоящего Регламента.

Ответственный сотрудник *Удостоверяющего Центра* выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту. После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник *Удостоверяющего Центра* принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в регистрации пользователь уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник *Удостоверяющего Центра* выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр *Удостоверяющего Центра*, пользователь с использованием интерфейса пользователей формирует заявку на сертификат в формате PKCS#10, сгенерированные ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи сохраняются на учетный носитель, принадлежащий пользователю, далее ПО Центра Регистрации получает и обрабатывает запрос от пользователя и передает его в Центр Сертификации.

#### **4.2. Порядок формирования и выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ**

Сертификат ключа проверки электронной подписи должен содержать следующую информацию:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия;
- 2) фамилия, имя и отчество владельца квалифицированного сертификата - для физического лица либо наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата - для юридического лица;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета владельца квалифицированного сертификата - для физического лица либо идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата - для юридического лица;
- 4) ключ проверки электронной подписи;
- 5) наименования средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, которые использованы для создания квалифицированного сертификата;
- 6) наименование и место нахождения Удостоверяющего центра, номер квалифицированного сертификата удостоверяющего центра;
- 7) ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются);
- 8) иная информация о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя).

Изготовление сертификатов пользователей УЦ производится на основании Заявки на оказание услуг удостоверяющего центра, содержащего сведения, необходимые для идентификации владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Заявка на оказание услуг Удостоверяющего центра в бумажной форме подается в *Удостоверяющий Центр* при личном прибытии пользователя в офис *Удостоверяющего Центра*.

При изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющим центром должны быть оформлены в виде документов на бумажном носителе два экземпляра

копии сертификата ключа проверки электронной подписи, которые заверяются собственноручными подписями владельца сертификата ключа проверки электронной подписи и ответственного лица Удостоверяющего центра, уполномоченного на осуществление указанного действия, а также печатью Удостоверяющего центра или его доверенного лица.

Формы заявок на предоставление услуг удостоверяющего центра приведены в Приложениях № 4.1, 4.2 к настоящему Регламенту.

При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр обязан:

1) установить личность заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата;

2) получить от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата.

2. При обращении в Удостоверяющий центр заявитель указывает на ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются) и представляет следующие документы, подтверждающие достоверность информации, предоставленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, либо их надлежащим образом заверенные копии:

1) основной документ, удостоверяющий личность, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица или учредительные документы, документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заявителя - юридического лица;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени других лиц.

3. При получении квалифицированного сертификата заявителем он должен быть под расписку ознакомлен удостоверяющим центром с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

4. Удостоверяющий центр одновременно с выдачей квалифицированного сертификата должен выдать владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

#### **4.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ**

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в Удостоверяющий центр, либо по заявлению Стороны, присоединившейся к Договору публичной оферты (если Сторона Договора – юридическое лицо) на отзыв доверенности представителя Стороны Договора, зарегистрированного в Удостоверяющем центре, либо вступившего в законную силу решения суда о его аннулировании.

Бумажная форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении № 6.1, 6.2 к настоящему Регламенту.

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, являющаяся юридическим лицом, вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей проверки электронной подписи своих полномочных представителей, зарегистрированных в Удостоверяющем центре. Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ, являющихся полномочными представителями Стороны, присоединившейся к Регламенту, осуществляется путем отзыва доверенности, на основании которой Пользователю УЦ предоставлялись услуги Удостоверяющего центра. Форма заявления об отзыве доверенности приведена в Приложении №8 к настоящему Регламенту.

В случае поступления в Удостоверяющий центр заявления владельца сертификата ключа проверки электронной подписи о досрочном прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи либо вступившего в законную силу решения суда о его аннулировании, Удостоверяющий центр не более чем в течение 30 минут с момента поступления указанных документов прекращает действие (аннулирует) сертификата ключа проверки электронной подписи путем внесения соответствующей записи в реестр выданных и аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также публикует обновленный актуальный список аннулированных сертификатов в точках распространения списков аннулированных сертификатов.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование списка аннулированных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном сертификате.

Информация о размещении списка аннулированных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

#### **4.4. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронных документах**

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, *Удостоверяющий Центр* осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению электронной подписи в электронном документе.

Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения *Удостоверяющего Центра* определяются Сторонами на основании заключаемого соглашения (договора).

#### **4.5. Подтверждение подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в изданных сертификатах ключей проверки электронной подписи**

Подтверждение подлинности электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* в сертификате ключа проверки электронной подписи осуществляется *Удостоверяющим Центром* на основании заявления по формам, приведенным в Приложениях №№ 7.1, 7.2 к настоящему Регламенту.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные субъекта, в сертификате которого необходимо подтвердить электронную подпись уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра*;
- серийный номер сертификата, в котором необходимо подтвердить электронную подпись уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра*.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи уполномоченного лица в сертификате ключа проверки электронной подписи является носитель, содержащий файл сертификата ключа проверки электронной подписи, подвергающегося процедуре проверки.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в *Удостоверяющий Центр*.

Проведение работ по подтверждению подлинности электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* в сертификате ключа проверки электронной подписи осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников *Удостоверяющего Центра*.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* в сертификате ключа проверки электронной

подписи является заключение *Удостоверяющего Центра* в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью *Удостоверяющего Центра*.

Заключение содержит:

- результат проверки электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра*;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;

Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии.

- 4.6. Копии документов на бумажном носителе, необходимых для формирования сведений, внесенных в сертификат ключа проверки электронной подписи, с резолюциями ответственных за выпуск сертификатов ключей подписей лиц *Удостоверяющего Центра*, подлежат хранению в архивохранилище сроком не менее трех лет.

## **5. Прочие условия**

### **5.1. Конфиденциальность**

#### 5.1.1. Типы конфиденциальной информации

Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ, является конфиденциальной информацией данного пользователя УЦ. *Удостоверяющий Центр* не осуществляет хранение ключей электронной подписи пользователей.

Информация о пользователях УЦ, хранящаяся в *Удостоверяющем Центре* и не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи считается конфиденциальной.

#### 5.1.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению *Удостоверяющего Центра*. Место, способ и время публикации открытой информации определяется *Удостоверяющим Центром*.

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ и списки аннулированных сертификатов, издаваемые *Удостоверяющим Центром*, не считается конфиденциальной.

Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

#### 5.1.3. Исклyчительные полномочия *Удостоверяющего Центра*

*Удостоверяющий Центр* имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

### **5.2. Плановая смена ключей электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра***

Процедура плановой смены ключей электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо *Удостоверяющего Центра* формирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- Уполномоченное лицо *Удостоверяющего Центра* изготавливает сертификат нового ключа проверки электронной подписи и подписывает его электронной подписью с использованием нового ключа электронной подписи.

Старый ключ электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* используется в течение своего срока действия для формирования списков аннулированных сертификатов в электронной форме, изданных *Удостоверяющим Центром* в период действия старого ключа электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра*.

### **5.3. Компрометация ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра**

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* выполняется внеплановая смена ключей уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра*.

Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра*.

В случае компрометации ключа уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* после выполнения процедуры внеплановой смены ключей, сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* аннулируется (отзывается) путем занесения в список аннулированных сертификатов.

По факту компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* проводится служебное расследование, результаты которого должны быть отражены в соответствующем акте.

### **5.4. Компрометация ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего Центра**

Пользователь УЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи.

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи пользователь подает в *Удостоверяющий Центр* заявление на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи.

### **5.5. Прекращение деятельности Удостоверяющего Центра**

В случае прекращения деятельности *Удостоверяющего Центра* все сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей, выданные *Удостоверяющим Центром* аннулируются.

### **5.6. Опубликование и оповещение**

5.6.1. Уведомление о факте аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи

*Удостоверяющий Центр* обязан официально уведомить о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи его владельца.

Срок уведомления – не более получаса после подачи заявления в *Удостоверяющий Центр* на аннулирование (отзыв) сертификата.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата является опубликование списка аннулированных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном сертификате. Моментом опубликования считается время издания списка аннулированных сертификатов, указанное в поле thisUpdate изданного списка аннулированных сертификатов.

Информация о размещении списка аннулированных сертификатов заносится в сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в поле CRL Distribution Point.

### **5.7. Сроки действия ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра**

Срок действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности удостоверяющего центра, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный закрытый ключ был сформирован.

Начало периода действия ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра исчисляется с даты и времени его генерации.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего ключу электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра составляет 6 лет.

### **5.8. Сроки действия ключей пользователей**

Срок действия ключа электронной подписи пользователя УЦ составляет 1 год.

Начало периода действия ключа электронной подписи пользователя исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи.

### **5.9. Хранение сертификатов ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре**

Срок хранения сертификата ключа проверки электронной подписи в *Удостоверяющем Центре* осуществляется в течение всего периода его действия и 5 лет после его аннулирования (отзыва).

По истечении указанного срока хранения сертификаты ключей проверки электронной подписи переводятся в режим архивного хранения.

### **5.10. Архивное хранение**

5.10.1. Хранение документального фонда Удостоверяющего центра (в том числе документов, послуживших основанием для внесения сведений в сертификат ключа проверки электронной подписи) организовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по делопроизводству и архивному делу.

Копии документов на бумажном носителе, необходимых для формирования сведений, внесенных в сертификат ключа проверки электронной подписи, с резолюциями ответственных за выпуск сертификатов ключей подписей лиц Авторизованного удостоверяющего центра, подлежат хранению в архивохранилище Удостоверяющего центра сроком не менее трех лет.

Удостоверяющий центр обязан в течение срока своей деятельности хранить следующую информацию:

- реквизиты документа, удостоверяющего личность владельца сертификата ключа проверки электронной подписи- физического лица;
- сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением сертификата ключа проверки электронной подписи;
- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца сертификата ключа проверки электронной подписи действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца сертификата включена в сертификат ключа проверки электронной подписи.

Архивному хранению подлежат также следующие документы *Удостоверяющего Центра*:

- аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
- аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- заявления на присоединение к договору на оказание услуг *Удостоверяющего Центра*;
- заявления на оказание услуг удостоверяющего центра;
- заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи;

- служебные документы Удостоверяющего Центра.

Документы *Удостоверяющего Центра* на бумажных носителях, в том числе и сертификаты ключа проверки электронной подписи пользователей на бумажном носителе, хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

#### 5.10.2. Срок архивного хранения

Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения.

Срок хранения архивных документов - 5 лет.

#### 5.10.3. Уничтожение архивных документов

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется комиссией, формируемой из числа сотрудников Удостоверяющего Центра.

### 5.11. Структура сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков аннулированных сертификатов

*Удостоверяющий Центр* издает сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей в электронной форме формата X.509 версии 3 и список аннулированных сертификатов (СОС) в электронной форме формата X.509 версии 2.

#### 5.11.1. Структура сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ (ПАК «ЛИССИ-УЦ»)

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация OU = Подразделение L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта
Validity	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч.мм.сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч.мм.сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = ФИО владельца сертификата T = Должность (для юридических лиц) O = Организация (для юридических лиц) OU = Подразделение (для юридических лиц) L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта UnstructuredName (UN) = ИНН/КПП/ОГРН организации (для юридических лиц) и ИНН (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)  В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 5280



SubjectPublicKeyInfo	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
<b>Дополнения сертификата</b>		
SubjectKeyIdentifier	Идентификатор ключа субъекта	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
keyUsage	Использование ключа	Цифровая подпись; Подписание сертификатов; Автономное подписание списка отзыва (CRL); Подписание списка отзыва (CRL)
certificatePolicies	Политики сертификата	Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2 Идентификатор политики=Все политики выдачи
subjectSignTool	Средство электронной подписи владельца	Средство электронной подписи: "ЛИССИ-ССП"
IssuerSignTool	Средства электронной подписи и УЦ издателя	Средство электронной подписи: "ЛИССИ-ССП" Средство УЦ: ПАК"ЛИССИ-УЦ"
CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	V0.0
Basic Constraints	Основные ограничения использования	Тип субъекта=ЦС Ограничение на длину пути=Отсутствует

### 5.11.2. Структура списка аннулированных сертификатов Удостоверяющего Центра

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля списка аннулированных сертификатов</b>		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация OU = Подразделение L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч.мм.сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч.мм.сс GMT
revokedCertificates	Список аннулированных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) 3. Код причины отзыва сертификата (Reason Code)
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Расширения списка аннулированных сертификатов</b>		
Reason Code	Код причины отзыва сертификата	"0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан СОС
CA Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	V0.0
CRLNumber	Номер СОС	Порядковый номер выпущенного СОС

## 5.11.3. Структура сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация OU = Подразделение L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч.мм.сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч.мм.сс GMT
Subject	Владелец сертификата	SN = фамилия G = имя и отчество CN = для физического лица - имя, фамилию и отчество, для юридического лица в зависимости от типа конечного владельца СКПЭП: - наименование организации; - ФИО должностного лица; - название автоматизированной системы; - другое отображаемое имя по требованиям информационной системы STREET = адрес места нахождения соответствующего лица, включающую наименование улицы, номер дома, а также корпуса, строения, квартиры, помещения T = Должность (для юридических лиц) O = Организация (для юридических лиц) OU = Подразделение (для юридических лиц) L = Населенный пункт S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта INN = ИНН юридического лица или физического лица OGRN = ОГРН организации OGRNIP = ОГРН индивидуального предпринимателя SNILS = СНИЛС (юридических лиц заполняется СНИЛС должностного лица) В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 5280
Public Key	Открытый ключ	Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Дополнения сертификата</b>		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Набор идентификаторов (OID), определяющий отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение *)

Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица <i>Удостоверяющего Центра</i> , на котором подписан данный сертификат
Certificate Policies	Политики сертификатов	Набор областей использования ключей и сертификатов
CRL Distribution Point	Точка распространения списка аннулированных сертификатов	<a href="http://ca.soft.lissi.ru">http://ca.soft.lissi.ru</a>
Authority Information Access	Точки распространения сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ	<a href="http://ca.soft.lissi.ru">http://ca.soft.lissi.ru</a>

#### 5.11.4. Структура сертификата ключа проверки электронной подписи участника размещения заказа

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация OU = Подразделение L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта  Конкретный перечень компонент имени уполномоченного лица Удостоверяющего центра устанавливается Удостоверяющим центром по согласованию с Уполномоченным оператором
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = ФИО владельца сертификата T = Должность - для юридических лиц O = Наименование организации - для юридических лиц; Наименование ИП – для ИП OU = Подразделение - для юридических лиц L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта UnstructuredName (UN) = INN=ИНН/КРР=КПП/OGRN=ОГРН - для юридических лиц; INN=ИНН - для физических лиц и ИП  В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 5280
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Расширения сертификата</b>		
Private Key Validity Period	Срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT

Key Usage	Использование ключа	Информация об использовании ключа. Значение данного поля должно обеспечивать использование ключа для формирования ЭЦП и шифрования данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Указываются идентификаторы областей использования закрытых ключей и сертификатов открытых ключей: Проверка подлинности клиента (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.4) Использование на электронных площадках отобранных для проведения аукционов в электронной форме (OID 1.2.643.6.3.1.1) Области использования согласно заявлению клиента: i. Тип участника (один вариант из списка) 1. Юридическое лицо (OID 1.2.643.6.3.1.2.1) 2. Физическое лицо (OID 1.2.643.6.3.1.2.2) 3. Индивидуальный предприниматель (OID 1.2.643.6.3.1.2.3) ii. Тип организации: 1. Участник размещения заказа (OID 1.2.643.6.3.1.3.1) iii. Полномочия (множественный выбор): 1. Администратор организации (OID 1.2.643.6.3.1.4.1) 2. Уполномоченный специалист (OID 1.2.643.6.3.1.4.2) 3. Специалист с правом подписи контракта (OID 1.2.643.6.3.1.4.3)
Application Policy	Политика применения	Набор дополнительных областей использования ключей и сертификатов  Устанавливается Удостоверяющим центром по согласованию с Уполномоченным оператором
Certificate Policies	Политики сертификатов	Набор дополнительных областей использования ключей и сертификатов  Устанавливается Удостоверяющим центром по согласованию с Уполномоченным оператором
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка аннулированных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков аннулированных сертификатов следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/Name.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка аннулированных сертификатов, Name - имя файла списка аннулированных сертификатов .
		В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно RFC 5280

## 6. Вознаграждение Удостоверяющего Центра

*Удостоверяющий Центр* осуществляет свою деятельность на платной основе.

Стоимость, сроки и порядок расчетов за оказанные услуги *Удостоверяющего Центра* регулируются Договором публичной оферты на оказание услуг *Удостоверяющего центра* либо Договором на предоставление услуг Удостоверяющего центра (в случае получения услуг в аккредитованной точке выдачи) либо Государственным контрактом.

В случае выполнения внеплановой смены ключей *Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра* (согласно процедуре, определенной *Регламентом*) *Удостоверяющий Центр* выполняет изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи *Пользователей УЦ* безвозмездно.

Предоставление участникам информационных систем в форме электронных документов копий сертификатов ключей проверки электронной подписи *Пользователей УЦ*, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, а также информации об их действии в виде *Списков аннулированных сертификатов* осуществляется безвозмездно.

## 7. Разрешение споров

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются *Удостоверяющий Центр* и пользователь УЦ.

При возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.

Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, должны рассматриваться в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств

Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя Удостоверяющего центра,
- подделки, подлога либо иного искажения *Пользователем УЦ* либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, предоставленных одной стороне от имени другой стороны.

Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

*Удостоверяющий Центр* не несет никакой ответственности в случае нарушения пользователями УЦ положений настоящего Регламента. Претензии к Удостоверяющему Центру ограничиваются указанием на несоответствие его действий настоящему Регламенту. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации

Приложение №1.1  
к Регламенту *Удостоверяющего Центра* ООО “ЛИССИ-СОФТ”

Заявление в ООО “ЛИССИ-СОФТ” на присоединение к Договору на оказание услуг *Удостоверяющего Центра*  
(для физических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

в ООО “ЛИССИ-СОФТ” на присоединение к Договору на оказание Услуг *Удостоверяющего Центра*

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Договору *Удостоверяющего Центра* ООО “ЛИССИ-СОФТ” условия которого определены ООО “ЛИССИ-СОФТ” и опубликованы на сайте *Удостоверяющего Центра* ООО “ЛИССИ-СОФТ” по адресу <http://ca.soft.lissi.ru>  
С Договором *Удостоверяющего Центра* ООО “ЛИССИ-СОФТ” и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняет уполномоченное лицо *Удостоверяющего Центра*)

**Отметки о регистрации ЗАЯВЛЕНИЯ**

(Заполняется Удостоверяющим центром)

Данное Заявление о присоединении к Договору *Удостоверяющего Центра* ООО “ЛИССИ-СОФТ” зарегистрировано в реестре *Удостоверяющего Центра* «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Присвоен номер договора № \_\_\_\_\_

Зарегистрировал: \_\_\_\_\_

М П

Приложение №1.2  
к Регламенту *Удостоверяющего Центра* ООО «ЛИССИ-СОФТ»  
Заявление в ООО «ЛИССИ-СОФТ» на присоединение к Договору на оказание услуг *Удостоверяющего Центра*  
(для юридических лиц)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

в ООО «ЛИССИ-СОФТ» на присоединение к Договору на оказание Услуг *Удостоверяющего Центра*

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица)

в лице: \_\_\_\_\_  
(Должность, Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании Устава

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(Индекс, город, улица, дом и др.)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(Индекс, город, улица, дом и др.)

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК)

настоящим заявляю об акцепте «Договора на оказании услуг удостоверяющего центра» (далее Договор), предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Принимаю на себя обязательства следовать положениям указанного Договора, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Правильность сведений, указанных в ЗАЯВЛЕНИИ, гарантирую.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ МП (Должность) (Подпись) (ФИО)

**Отметки о регистрации ЗАЯВЛЕНИЯ**

(Заполняется удостоверяющим центром)

Зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Присвоен номер договора № \_\_\_\_\_

Зарегистрировал: \_\_\_\_\_

М П

### Доверенность

Город \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

выступать в роли Пользователя *Удостоверяющего Центра* ООО «ЛИССИ-СОФТ» и осуществлять действия в рамках Регламента *Удостоверяющего Центра* ООО «ЛИССИ-СОФТ», установленные для Пользователя *Удостоверяющего Центра* ООО «ЛИССИ-СОФТ».

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Настоящая доверенность действительна в течение трех лет с момента ее выдачи.

Подпись уполномоченного представителя (**Фамилия И.О.**) \_\_\_\_\_ подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (Руководитель (должность))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_ (заполняет доверенное лицо)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Паспорт серии \_\_\_\_\_ н \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «ЛИССИ-СОФТ» (адрес: 141090, Московская область г. Юбилейный, ул. Ленинская, д. 4, пом.7) на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «ЛИССИ-СОФТ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Приложение №3.1  
к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО "ЛИССИ-СОФТ"  
Форма доверенности на осуществление регистрации Пользователя в Удостоверяющем Центре  
(для физических лиц)

**Доверенность\***

город \_\_\_\_\_ дата прописью \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

уполномачиваю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

1. Предоставить в *Удостоверяющий Центр* ООО "ЛИССИ-СОФТ" необходимые документы, определенные Регламентом *Удостоверяющего Центра* ООО "ЛИССИ-СОФТ" для моей регистрации в *Удостоверяющем Центре* ООО "ЛИССИ-СОФТ"
2. Получить ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя *Удостоверяющего Центра*, а также иные документы, определенные Регламентом *Удостоверяющего Центра* ООО "ЛИССИ-СОФТ"
3. Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и дана без права передоверия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(заполняет доверитель)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

№ \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ н \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО "ЛИССИ-СОФТ" (адрес: 141090, Московская область г. Юбилейный, ул. Ленинская, д. 4, пом.7) на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО "ЛИССИ-СОФТ" в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

(заполняет доверенное лицо)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

№ \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ н \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО "ЛИССИ-СОФТ" (адрес: 141090, Московская область г. Юбилейный, ул. Ленинская, д. 4, пом.7) на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО "ЛИССИ-СОФТ" в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

\*  
Настоящая Доверенность должна быть заверена нотариусом

Приложение №3.2  
к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО "ЛИССИ-СОФТ"  
Форма доверенности на осуществление регистрации Пользователя в Удостоверяющем Центре  
(для юридических лиц)

### Доверенность

город \_\_\_\_\_ дата прописью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

действующего на основании \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

- Предоставить в Удостоверяющий Центр ООО "ЛИССИ-СОФТ" необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего Центра ООО "ЛИССИ-СОФТ" для регистрации своего полномочного представителя в Удостоверяющем Центре ООО "ЛИССИ-СОФТ" - Пользователя Удостоверяющего Центра ООО "ЛИССИ-СОФТ"

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя организации полностью)

- Получить ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего Центра, а также иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего Центра ООО "ЛИССИ-СОФТ"
- Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и дана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя (**Фамилия И.О.**) \_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняет физическое лицо - доверенное лицо организации)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО "ЛИССИ-СОФТ" (адрес: 141090, Московская область г. Юбилейный, ул. Ленинская, д. 4, пом.7) на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО "ЛИССИ-СОФТ" в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
в ООО «ЛИССИ-Софт»  
на оказание Услуг Удостоверяющего центра

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

**паспорт**

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

**Адрес регистрации:**

\_\_\_\_\_  
(Индекс, город, улица, дом и др.)

просит представить Услуги и поставить Продукт в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующем объеме

№п.	Наименование	Ед.изм	Кол-во
1		шт	

**Ключи ЭП и сертификаты ключей проверки электронной подписи (СКПЭП) прошу изготовить и выдать:**

№п\п	ФИО	Должность	Адрес эл.подписи	Паспорт (серия, №, кем и когда выдан)
<p><i>С изготовлением ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП на мое имя, а также с обработкой и использованием ООО «ЛИССИ-Софт» в этих целях моих персональных данных, содержащихся в данной заявке, согласен и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки ЭП, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.</i></p>				

Сведения, указанные в Заявке, подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**в ООО «ЛИССИ-Софт»**  
**на оказание Услуг Удостоверяющего центра**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица)

в лице: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании УСТАВА

просит представить Услуги и поставить Продукт в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующем объеме

№п.	Наименование	Ед.изм	Кол-во
1		шт	

**Ключи ЭП и сертификаты ключей проверки электронной подписи (СКПЭП) прошу изготовить и выдать:**

№п/п	ФИО	Должность	Адрес эл.подписи	Паспорт (серия, №, кем и когда выдан)
<i>С изготовлением ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП на мое имя, а также с обработкой и использованием ООО «ЛИССИ-Софт» в этих целях моих персональных данных, содержащихся в данной заявке, согласен и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки ЭП, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.</i>				

Адрес рабочего места для установки программных средств ЭП: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения, указанные в Заявке, и личные подписи подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(Подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
М.П.

Форма доверенности на получение ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и сертификата  
 ключа проверки электронной подписи в  
 Удостоверяющем центре (для физических лиц)

## Доверенность\*

Ягород \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

уполномочиваю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «ЛИССИ-СОФТ» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «ЛИССИ-СОФТ» для формирования ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи.

2. Получить изготовленные для меня ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, а также сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «ЛИССИ-СОФТ».

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и дана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя <Фамилия И.О.> \_\_\_\_\_ подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Подпись

Ф.И.О.

(заполняет физическое лицо - доверитель)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Паспорт серии \_\_\_\_\_ н \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «ЛИССИ-СОФТ» (адрес: 141090, Московская область г. Юбилейный, ул. Ленинская, д. 4, пом.7) на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «ЛИССИ-СОФТ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(заполняет физическое лицо - доверенное лицо)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Паспорт серии \_\_\_\_\_ н \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «ЛИССИ-СОФТ» (адрес: 141090, Московская область г. Юбилейный, ул. Ленинская, д. 4, пом.7) на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «ЛИССИ-СОФТ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\*

Настоящая Доверенность должна быть заверена нотариусом

Приложение №5.2  
к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «ЛИССИ-СОФТ»

Форма доверенности на получение ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре (для юридических лиц)

Доверенность № \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «ЛИССИ-СОФТ» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «ЛИССИ-СОФТ» для формирования ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи своего полномочного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра ООО «ЛИССИ-СОФТ»

(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя организации полностью)

2. Получить изготовленные для \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, а также сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «ЛИССИ-СОФТ».

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и дана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель (должность)

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

М.П.

(заполняет физическое лицо - доверенное лицо организации)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

№

выда

« \_\_\_\_\_ »

года

Паспорт серии \_\_\_\_\_

н

(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «ЛИССИ-СОФТ» (адрес: 141090, Московская область г. Юбилейный, ул. Ленинская, д. 4, пом.7) на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «ЛИССИ-СОФТ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №6.1  
к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО "ЛИССИ-СОФТ"  
Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи  
(для физических лиц)

**Заявление**  
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя  
Удостоверяющего Центра ООО "ЛИССИ-СОФТ"

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ

в связи с \_\_\_\_\_  
причина отзыва сертификата

Прошу аннулировать (отозвать) выданный на мое имя сертификат ключа проверки электронной подписи, содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Общее имя (ФИО)	
СНИЛС*	
ИНН*	
Адрес электронной почты*	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	

\* - заполняется при наличии данных сведений в сертификате ключа проверки электронной подписи

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(заполняет физическое лицо - заявитель)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
№ \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ н \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО "ЛИССИ-СОФТ" (адрес: 141090, Московская область г. Юбилейный, ул. Ленинская, д. 4, пом.7) на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО "ЛИССИ-СОФТ" в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение №6.2  
к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «ЛИССИ-СОФТ»  
Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи  
(для юридических лиц)

**Заявление**  
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя  
Удостоверяющего Центра ООО «ЛИССИ-СОФТ»

полное наименование организации, включая организационно-правовую форму  
в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

действующего на основании \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ причина отзыва сертификата

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи своего  
уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего Центра ООО «ЛИССИ-СОФТ»

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Общее имя (ФИО)	
Должность	
СНИЛС*	
ИНН*	
Организация	
Наименование подразделения*	
Адрес электронной почты*	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	
Адрес нахождения (организации)	
ОГРН*	
ОГРН (ИП) *	

\* - заполняется при наличии данных сведений в сертификате ключа проверки электронной подписи

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель (должность)

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ »

20

года

М.П.

(заполняет физическое лицо – пользователь УЦ)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

№

выда

« \_\_\_\_ »

года

Паспорт серии \_\_\_\_\_

н

(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «ЛИССИ-СОФТ» (адрес: 141090, Московская область г. Юбилейный, ул. Ленинская, д. 4, пом.7) на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, место работы, должность). Согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «ЛИССИ-СОФТ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Приложение №7.1  
к Регламенту *Удостоверяющего Центра* ООО “ЛИССИ-СОФТ”  
Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе  
(для физических лиц)

Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н–XXX;
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н–XXX;
3. Время и дата на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность электронную подпись:

« \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »  
час            минута            день            месяц            год

Время и дата подачи заявления в *Удостоверяющий Центр* ООО “ЛИССИ-СОФТ”

« \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »  
час            минута            день            месяц            год

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО “ЛИССИ-СОФТ”

\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н-XXX;
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н-XXX
3. Время и дата на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность электронной подписи:

« \_\_\_\_ : \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ »;  
час      минута      день      месяц      год

Время и дата подачи заявления в *Удостоверяющий Центр* ООО “ЛИССИ-СОФТ”

« \_\_\_\_ : \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ »  
час      минута      день      месяц      год

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО “ЛИССИ-СОФТ”

\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Руководитель (должность))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

## Заявление на отзыв доверенности

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Заявляет, что отзывает Доверенность № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную для представления в Удостоверяющий центр ООО «ЛИССИ-СОФТ»

своему полномочному представителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

позволяющую от имени \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «ЛИССИ-СОФТ» и просит аннулировать (отозвать) все действующие сертификаты ключей проверки электронной подписи, действие которых приостановлено, владельцем которых является

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ Руководитель (должность)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

Приложение № 9  
к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО "ЛИССИ-СОФТ"

Список адресов изготовления и выдачи ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи

Адрес	изготовление	выдача	График работы	Рабочие дни
141090, Московская область г. Юбилейный, ул. Ленинская, д. 4, пом.7	да	да	с 10.00 до 19.00 перерыв с 13.00-14.00	понедельник - пятница