

УТВЕРЖДЕН

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 20 01-ЛУ

**Программно аппаратный комплекс
«ЛИССИ-УЦ»**

Регламент Удостоверяющего центра

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

Листов 63

2018 г.

Оглавление

1. Сведения об удостоверяющем центре	3
2. Термины и определения	3
3. Статус Регламента	5
4. Общие положения	5
5. Предоставление информации	7
6. Права и обязанности сторон	8
7. Цены на работы Удостоверяющего центра. Сроки и порядок расчетов	10
8. Ответственность сторон	11
9. Разрешение споров	11
10. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра	11
11. Структура сертификатов ключей проверки ЭП и сроки действия ключевых документов	19
12. Дополнительные положения	23
13. Программные и технические средства обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра	26
14. Обеспечение безопасности	29
15. Список приложений	38

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

1. Сведения об удостоверяющем центре

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующей лицензии:

Лицензия ФСБ России №13172 Н на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Реквизиты ООО «ЛИССИ-Софт»

Полное наименование организации (в соответствии с уставными документами)	Общество с ограниченной ответственностью «ЛИССИ-Софт» (ООО «ЛИССИ-Софт»)
Юридический адрес	141090, Московская область, г. Королев, мкр. Юбилейный, ул. Ленинская, д.4, пом.7
Почтовый адрес	141090, Московская область, г. Королев, мкр. Юбилейный, ул. Ленинская, д.4, пом.7
Наименование налоговой инспекции	Межрайонная инспекция ФНС № 2 по Московской области
Юридический адрес налоговой инспекции	141070, Московская область, г.Королев, ул.Богомолова, д. 4
ИНН/КПП	5054090835/505401001
ОКПО	88922078
ОГРН	1095018003420
ОКАТО	46493000000
ОКОГУ	49013
ОКВЭД	72.20
ОКТМО	46793000
ОКФС	16
ОКОПФ	65
Банковские реквизиты	АКБ «РосЕвроБанк» (АО) г. Москва
Адрес банка	109240, Москва, ул. Земляной Вал, д. 52/16, стр.1
Расчетный счет	40702810400010080213
Корр. Счет	30101810445250000836
БИК	044525836
Директор: Телефон /факс email	Степанов Алексей Андреевич тел./факс (495)589-99-53 astepanov@lissi.ru

2. Термины и определения

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронной форме.

Электронная подпись (далее - ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица,

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01
подписывающего информацию.

Ключ ЭП - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

Ключ ЭП действует на определенный момент времени (действующий ключ ЭП) если:

- наступил момент времени начала действия ключа ЭП;
- срок действия ключа ЭП не истек;
- сертификат ключа проверки ЭП, соответствующий данному ключу ЭП не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Ключ проверки ЭП - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее - проверка ЭП).

Удостоверяющий центр (далее - УЦ) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

Сертификат ключа проверки ЭП - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные УЦ либо доверенным лицом УЦ и подтверждающие принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП.

Сертификат ключа проверки ЭП действует на определенный момент времени если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа проверки ЭП;
- срок действия сертификата ключа проверки ЭП не истек;
- сертификат ключа проверки ЭП не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки ЭП, выданный аккредитованным УЦ или доверенным лицом аккредитованного УЦ либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования ЭП (далее - уполномоченный федеральный орган).

Владелец сертификата ключа проверки ЭП - лицо, которому в установленном Федеральным законом порядке выдан сертификат ключа проверки ЭП.

Средства ЭП - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП.

Средства УЦ - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций УЦ.

Участники электронного взаимодействия - осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане.

Удостоверяющий центр - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

Копия сертификата ключа проверки ЭП – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа проверки ЭП и заверенный собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Список аннулированных сертификатов (САС) – список уникальных номеров квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, действие которых на определенный момент было прекращено УЦ до истечения их действия.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;

Реестр Удостоверяющего центра – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на регистрацию в Удостоверяющем центре;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на изготовление сертификата ключа проверки ЭП;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;
- реестр заявлений на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах ключей проверки ЭП;
- реестр сертификатов ключей проверки ЭП;
- реестр изготовленных САС.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов ключей проверки ЭП и списков аннулированных сертификатов ключей проверки ЭП.

Пользователь Удостоверяющего центра (далее – Пользователь) – физическое лицо, присоединившееся к Регламенту и зарегистрированное в Удостоверяющем центре (в случае присоединения к Регламенту юридического лица – физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем юридического лица).

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 10:00 по 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Public Key Cryptography Standarts (PKCS) – стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

- PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

signed – подписанные данные;

- PKCS#8 – формат хранения и передачи в зашифрованном виде ключа ЭП;
- PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа проверки ЭП;
- PKCS#12 – формат хранения и передачи в зашифрованном виде ключа ЭП и сертификата (ов) проверки ключа ЭП.

3. Статус Регламента

3.1. Регламент Удостоверяющего центра, именуемый в дальнейшем «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

3.2. Настоящий Регламент является договором присоединения на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

3.4. Настоящий регламент распространяется в форме электронного документа по адресу http://ca.soft.lissi.ru/docs/reglament_22_08_2014.pdf

4. Общие положения

4.1. Присоединение к Регламенту:

4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту (Приложение № 1).

4.1.2. Заявление о присоединении к Регламенту предоставляется заинтересованным лицом в центр регистрации Удостоверяющего центра.

4.1.3. С момента регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в Удостоверяющем центре лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента.

4.1.4. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту без объяснения причин.

4.1.5. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.1.6. После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, считаются вступившими в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

4.2. Порядок расторжения Договора присоединения (далее - Договора):

4.2.1. Действие Договора может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.2.2. В случае расторжения Договора инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

4.2.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.3. Изменение (дополнения) Регламента:

4.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра по адресу – http://ca.soft.lissi.ru/docs/reglament_22_08_2014.pdf

4.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными по истечении двух месяцев с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра по адресу - http://ca.soft.lissi.ru/docs/reglament_22_08_2014.pdf

4.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.3.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Договора в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Регламента.

4.3.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.4. Применение Регламента:

4.4.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

5. Предоставление информации

5.1. Удостоверяющий центр предоставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, по ее требованию копию Лицензии ФСБ России №13172 Н на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств,

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)

5.2. Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана предоставить Удостоверяющему центру документы, подтверждающие следующую информацию:

1) основной документ, удостоверяющий личность владельца сертификата (общегражданский паспорт);

2) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования владельца сертификата (далее - СНИЛС);

3) доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени других лиц.

Документы предоставляются в виде оригиналов либо их надлежащим образом заверенные копии. Все документы, предоставляемые в копиях от имени юридического лица, заверяются руководителем предприятия с печатью или уполномоченным должностным лицом предприятия по доверенности.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Удостоверяющий центр обязан:

6.1.1. Предоставить Пользователю Удостоверяющего центра сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме.

6.1.2. Использовать ключ ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки ЭП и САС.

6.1.3. Принять меры по защите ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

6.1.4. Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

6.1.5. Обеспечить регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре по заявлениям на регистрацию в Удостоверяющем центре, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.6. Обеспечить изготовление сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированного в Удостоверяющем центре Пользователя по заявлению на изготовление сертификата ключа проверки ЭП, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.7. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки ЭП.

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

6.1.8. Обеспечить уникальность значений ключей проверки ЭП в изготовленных сертификатах ключей проверки ЭП подписей пользователей Удостоверяющего центра.

6.1.9. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.10. Приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.11. Возобновить действие сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП (исключительно в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено), в соответствии с порядком, определенном в настоящем Регламенте.

6.1.12. Официально уведомить об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре.

6.1.13. Публиковать актуальный САС на сайте Удостоверяющего центра в ресурсе: <http://ca.soft.lissi.ru/pub/crl/ca2.crl> Период публикации САС – 24 часа.

6.1.14. Обеспечить внесение всех выпущенных сертификатов ключа проверки ЭП Пользователей УЦ в Базу сертификатов УЦ;

6.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана:

6.2.1. Известить Удостоверяющий центр об изменениях в документах, приведенных в п.5.2. и по требованию Удостоверяющего центра предоставить их в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации изменений.

6.2.2. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт Удостоверяющего центра по адресу http://ca.soft.lissi.ru/docs/reglament_22_08_2014.pdf за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламенте.

6.3. Пользователь Удостоверяющего центра обязан:

6.3.1. Хранить в тайне ключ ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.3.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий личный ключ ЭП.

6.3.3. Не применять ключ ЭП, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.3.4. Применять личный ключ ЭП только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу ЭП сертификате ключа проверки ЭП (поля Key Usage, Extended Key Usage сертификата ключа проверки ЭП).

6.3.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП в случае потери, раскрытия, искажения ключа ЭП, а также в случае если Пользователю Удостоверяющего центра стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.3.6. Не использовать личный ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, в

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП по момент времени официального уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП.

6.3.7. Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, заявление, на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП.

6.3.8. Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

6.3.9. Не использовать ключ ЭП до предоставления Удостоверяющему центру подписанной печатной копии сертификата ключа проверки ЭП, соответствующего данному ключу ЭП.

6.4. Удостоверяющий центр имеет право:

6.4.1. Отказать пользователю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.

6.4.2. Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки ЭП пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП.

6.4.3. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП.

6.4.4. Отказать в приостановлении/возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП.

6.4.5. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего этому сертификату ключа проверки ЭП.

6.4.6. Отказать в приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего этому сертификату ключа проверки ЭП.

6.4.7. Отказать в возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего этому сертификату ключа проверки ЭП.

6.4.8. В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа проверки ЭП, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

6.5. Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:

6.5.1. Получить сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

6.5.2. Получить список аннулированных сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленный Удостоверяющим центром.

6.5.3. Применять сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

в сертификатах ключей проверки ЭП, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.5.4. Применять список аннулированных сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.5.5. Применять сертификат ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра для проверки ЭП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки ЭП.

6.5.6. Для хранения ключа ЭП применять носитель, поддерживаемый средством электронной подписи и Удостоверяющим центром.

6.5.7. Обратиться в Удостоверяющий центр для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП.

6.5.8. Обратиться в Удостоверяющий центр для приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП.

6.5.9. Обратиться в Удостоверяющий центр для возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП и срока, на который действие сертификата ключа проверки ЭП было приостановлено.

7. Цены на работы Удостоверяющего центра. Сроки и порядок расчетов

7.1. Расчет между Стороной присоединившейся к Регламенту и Удостоверяющим центром производится по тарифам, указанным на официальном сайте Удостоверяющего центра на день выставления счета.

7.2. Удостоверяющий центр обязуется выполнить работы Стороне, присоединившейся к Регламенту, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после предоставления необходимых документов и оплаты услуг Удостоверяющего центра.

7.3. Результат выполненных работ оформляется между Пользователем – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом и Удостоверяющим центром Актом сдачи-приемки выполненных работ. Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ приведена в Приложении № 10 к настоящему Регламенту.

7.4. Изготовление СКПЭП, вызванное внеплановой сменой ключей Пользователей, связанных с компрометацией ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 12.2 настоящего Регламента), осуществляется Удостоверяющим центром за его счет.

8. Ответственность сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

8.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

8.3. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

9. Разрешение споров

9.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

9.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

9.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (Двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

9.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

10.1. Регистрация Пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление сертификатов ключей проверки ЭП.

Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию физических и уполномоченных представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей только в том случае, если указанное лицо присоединилось к Регламенту в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Регламента.

Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление сертификата ключа проверки ЭП осуществляется на основании заявления на регистрацию при личном прибытии Пользователя, проходящего процедуру регистрации, в центр регистрации Удостоверяющего центра.

Форма заявления на регистрацию приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту. Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента - юридическое лицо), должен предоставить доверенность, выданную на его имя по форме Приложения № 3 настоящего Регламента.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации лично, путем установления личности по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в регистрации пользователь уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр Удостоверяющего центра, изготавливает ключ ЭП и сертификат ключа проверки ЭП.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает две копии сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе по форме. Все копии сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью лица, проходящего процедуру регистрации, или собственноручной подписью его доверенного представителя, а также собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

По окончании процедуры регистрации Пользователю выдаются:

- ключевой носитель, содержащий ключ ЭП (в случае генерации ключа ЭП и ключа

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

проверки ЭП Пользователя в Удостоверяющем центре). Ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом или приобретает в Удостоверяющем центре;

- сертификат ключа проверки ЭП Пользователя на электронном носителе, предоставленном Пользователем или приобретенном в Удостоверяющем центре;
- сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме;
- копия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя на бумажном носителе.

10.2. Изготовление и получение ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП

Порядок создания, использования, хранения и уничтожения ключевой информации определяется в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на средства ЭП, используемые Пользователями УЦ и средствами ПАК «ЛИССИ-УЦ».

Изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Пользователя осуществляется при плановой и внеплановой смене ключа ЭП Пользователя.

Формирование ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Пользователя осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП подается в Удостоверяющий центр в бумажной форме при личном прибытии Пользователя в офис Удостоверяющего Центра.

Форма заявления на изготовление ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП может быть осуществлено уполномоченным представителем Пользователя, действующим на основании доверенности на получение ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП соответствующего Пользователя. Доверенность на получение ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП должна быть составлена по форме Приложения № 5 настоящего Регламента.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации Пользователя или доверенного лица путем установления личности по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.

После положительной идентификации Пользователя или доверенного лица Пользователя ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в изготовлении сертификата ключа проверки ЭП, Пользователь уведомляется об этом, с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает ключ ЭП и сертификат ключа проверки ЭП на предоставляемый Пользователем или его представителем ключевой носитель.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает две копии сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе. Все копии сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью Пользователя, или собственноручной подписью доверенного лица, а также собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

По окончании процедуры изготовления ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

Пользователю выдаются:

- ключевой носитель, содержащий ключ ЭП (в случае генерации ключа ЭП и ключа проверки ЭП Пользователя в Удостоверяющем центре). Ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом или приобретается в Удостоверяющем центре;
- сертификат ключа проверки ЭП Пользователя на электронном носителе, предоставленном регистрирующимся лицом или приобретенном в Удостоверяющем центре;
- сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме;
- копия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя на бумажном носителе.

10.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в Удостоверяющий центр, либо по заявлению Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента – юридическое лицо) на отзыв доверенности представителя Стороны Регламента, зарегистрированного в Удостоверяющем центре.

10.3.1 Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению его владельца

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП подается его владельцем в бумажной форме при личном прибытии Пользователя в офис Удостоверяющего центра, либо посредством почтовой или курьерской связи.

Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Прием заявления и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

Обработка заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП и официальное уведомление Пользователя об аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП является опубликование САС, содержащего сведения об аннулированном сертификате ключа проверки ЭП. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП признается время издания САС, содержащего сведения об аннулированном ключе проверки ЭП.

10.3.2. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП Пользователя на основании заявления на отзыв доверенности

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, являющаяся юридическим лицом, вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей проверки ЭП своих полномочных представителей, зарегистрированных в Удостоверяющем центре.

Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей, являющихся полномочными представителями Стороны, присоединившейся к Регламенту, осуществляется путем отзыва доверенности, на основании которой Пользователю УЦ

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

предоставлялись услуги Удостоверяющего центра.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП и официальное уведомление Пользователя об аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление на отзыв доверенности в Удостоверяющем центре.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП является опубликование САС, содержащего сведения об аннулированном сертификате ключа проверки ЭП. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП признается время издания САС, содержащего сведения об аннулированном сертификате ключа проверки ЭП.

10.4. Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра.

Действие сертификата ключа проверки ЭП приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП составляет 10 (Десять) дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП действие этого сертификата не будет возобновлено, то сертификат ключа проверки ЭП аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.

Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в Удостоверяющий центр в устной или бумажной форме.

Заявление в устной форме подается в Удостоверяющий центр по телефону.

Заявитель должен сообщить ответственному сотруднику Удостоверяющего центра следующую информацию:

- идентификационные данные владельца сертификата ключа проверки ЭП;
- серийный номер сертификата ключа проверки ЭП, действие которого требуется приостановить;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа проверки ЭП;
- ключевую фразу Пользователя (ключевая фраза определяется в процессе регистрации Пользователя).

Заявление принимается только в случае положительной аутентификации Пользователя (совпадения ключевой фразы переданной в заявлении с информацией из реестра пользователей Удостоверяющего центра).

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП подается в бумажной форме при личном прибытии Пользователя в офис Удостоверяющего Центра, либо посредством почтовой или курьерской связи.

Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП приведена в Приложении № 7 к настоящему Регламенту.

Заявление в бумажной форме содержит следующую информацию:

- идентификационные данные владельца сертификата ключа проверки ЭП;
- серийный номер сертификата ключа проверки ЭП, действие которого требуется приостановить;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа проверки ЭП;
- дата и время подачи заявления.

Прием заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

Обработка заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП (в устной и бумажной форме) и официальное уведомление Пользователя о приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП является опубликование САС, содержащего сведения о сертификате ключа проверки ЭП, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП признается время издания САС, содержащего сведения о сертификате ключа проверки ЭП, действие которого было приостановлено.

10.5. Возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра.

Для осуществления возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователь УЦ подает заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП в Удостоверяющий центр.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП подается в бумажной форме при личном прибытии Пользователя в офис Удостоверяющего центра, либо посредством почтовой или курьерской связи.

Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП приведена в Приложении № 8 к настоящему Регламенту.

Заявление содержит следующую информацию:

- идентификационные данные владельца сертификата ключа проверки ЭП;
- серийный номер сертификата ключа проверки ЭП, действие которого требуется возобновить;
- дата и время подачи заявления.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП заверяется собственноручной подписью владельца сертификата ключа проверки ЭП (Пользователя).

Прием заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

Обработка заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП и оповещение Пользователя о возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление в Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП является опубликование САС, не содержащего сведений о сертификате ключа проверки ЭП, действие которого было возобновлено. Временем возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП признается время издания САС, не содержащего сведений о сертификате ключа проверки ЭП, действие которого было возобновлено.

10.6. Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению ЭП в электронном документе.

Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются Сторонами на основании заключаемого соглашения (договора).

10.7. Подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах ключей проверки ЭП.

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению ЭП уполномоченного лица в изданных сертификатах ключей проверки ЭП.

Для подтверждения подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки ЭП Пользователь УЦ подает заявление на подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки ЭП в Удостоверяющий центр.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- Дата и время подачи заявления;
- Идентификационные данные пользователя, в сертификате ключа проверки ЭП которого необходимо подтвердить подлинность ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- Серийный номер сертификата ключа проверки ЭП, в котором необходимо подтвердить подлинность ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- Время и дата, на момент наступления, которых требуется установить статус сертификата ключа проверки ЭП.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки ЭП является электронный носитель, содержащий файл сертификата ключа проверки ЭП формата PKCS#7 в кодировке Base64 (.CER), подвергающегося процедуре проверки.

Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки ЭП осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки ЭП является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- результат проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра (ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки ЭП верна/неверна);
- на момент времени, указанный в заявлении, сертификат ключа проверки ЭП действовал/не действовал;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;

ЛУЦ.501540.58169198-10-01 93 01

- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные для проведения проверки;

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в простой письменной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заявления по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра и предоставлению пользователю заключения о произведенной проверке составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий Центр.

Расчет между Стороной присоединившейся к Регламенту и Удостоверяющим центром за проведение работ по подтверждению подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра производится по тарифам, указанным на официальном сайте Удостоверяющего центра на день выставления счета

10.8. Прочие условия

Период времени действия ключа ЭП, соответствующего выданному сертификату ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра должен находиться в пределах периода времени, на который Стороной, присоединившейся к Регламенту (для юридических лиц) выдана соответствующая доверенность на совершение действий, определенных положениями настоящего Регламента для Пользователя Удостоверяющего центра.

11. Структура сертификатов ключей проверки ЭП и сроки действия ключевых документов

11.1. Структура сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
Базовые поля		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001/34.11-2012/34.10-2012 ¹
Issuer	Издатель сертификата	CommonName = наименование УЦ – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра Organization = название организации streetAddress = название улицы, номер дома LocalityName = город StateOrProvinceName = наименование субъекта РФ CountryName = страна EmailAddress = электронная почта организации OrganizationName = наименование организации OrganizationUnitName = наименование подразделения организации Title = должность уполномоченного лица Удостоверяющего центра OGRN = ОГРН Удостоверяющего центра (обязательное поле для квалифицированного сертификата) INN = ИНН Удостоверяющего центра (обязательное поле для квалифицированного сертификата)
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CommonName = наименование УЦ – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра Organization = название организации StreetAddress = название улицы, номер дома LocalityName = город StateOrProvinceName = наименование субъекта РФ CountryName = страна EmailAddress = электронная почта организации OrganizationName = наименование организации OrganizationUnitName = наименование подразделения организации Title = должность уполномоченного лица Удостоверяющего центра OGRN = ОГРН Удостоверяющего центра (обязательное поле для квалифицированного сертификата) INN = ИНН Удостоверяющего центра (обязательное поле для квалифицированного сертификата)
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001/34.10-2012)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость – невозможность осуществления отказа от

¹ здесь и далее: Использование схемы подписи ГОСТ Р 34.10-2001 для формирования подписи после 31 декабря 2018 года не допускается.

		совершенных действий; Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписание списка отзыва (CRL)
Subject Sign Tool	Средство владельца квалифицированного сертификата ЭП	Наименование средства ЭП, использовавшегося при создании ключа ЭП и ключа проверки ЭП
Issuer Sign Tool	Средство ЭП и средство аккредитованного УЦ	SignTool = полное наименование средства ЭП, использованного для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП и квалифицированного сертификата CATool = полное наименование средства аккредитованного УЦ, использованного для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП и квалифицированного сертификата SignToolCert = реквизиты заключения ФСБ России о подтверждении соответствия средства ЭП УЦ требованиям, установленным Федеральным законом №63 CAToolCert = реквизиты заключения ФСБ России о подтверждении соответствия средства УЦ требованиям, установленным Федеральным законом №63
Certificate Policies	Политики сертификата	Политики применения сертификата ключа проверки ЭП, информация о классе защиты средств ЭП УЦ
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, соответствующего данному сертификату
BasicConstraints	Основные ограничения	SubjectType (Тип владельца сертификата) = ЦС Path Length Constraint (Ограничение на длину пути – ограничивает количество уровней иерархии при создании подчиненных Удостоверяющих центров) = Отсутствует

11.2. Структура сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра.

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CommonName = наименование УЦ – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра Organization = название организации StreetAddress = название улицы, номер дома LocalityName = город StateOrProvinceName = наименование субъекта РФ CountryName = страна EmailAddress = электронная почта организации OrganizationName = наименование организации OrganizationUnitName = наименование подразделения организации Title = должность уполномоченного лица Удостоверяющего центра OGRN = ОГРН Удостоверяющего центра (обязательное поле для квалифицированного сертификата) INN = ИНН Удостоверяющего центра (обязательное поле для квалифицированного сертификата)
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CommonName = Фамилия, Имя, Отчество для физического лица

		или наименование — для юридического лица Surname = Фамилия физического лица GivenName = Имя и отчество физического лица CountryName = страна StateOrProvinceName = наименование субъекта РФ LocalityName = город StreetAddress = название улицы, номер дома OrganizationName = наименование организации OrganizationUnitName = наименование подразделения организации Title = должность лица – владельца квалифицированного сертификата OGRN = ОГРН юридического лица – владельца квалифицированного сертификата (обязательное поле для квалифицированного сертификата) SNILS = СНИЛС физического лица – владельца квалифицированного сертификата (обязательное поле для квалифицированного сертификата) INN = ИНН юридического лица – владельца квалифицированного сертификата (обязательное поле для квалифицированного сертификата)
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
Дополнения сертификата		
Subject Sign Tool	Средство ЭП владельца квалифицированного сертификата	Наименование средства ЭП, использовавшегося при создании ключа ЭП и ключа проверки ЭП
Issuer Sign Tool	Средство ЭП и средство аккредитованного УЦ	SignTool = полное наименование средства ЭП, использованного для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП и квалифицированного сертификата CATool = полное наименование средства аккредитованного УЦ, использованного для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП и квалифицированного сертификата SignToolCert = реквизиты заключения ФСБ России о подтверждении соответствия средства ЭП УЦ требованиям, установленным Федеральным законом №63 CAToolCert = реквизиты заключения ФСБ России о подтверждении соответствия средства УЦ требованиям, установленным Федеральным законом №63
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Проверка подлинности клиента - (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта - (1.3.6.1.5.5.7.3.4)
Certificate Policies	Политики сертификата	Политики применения сертификата ключа проверки ЭП, информация о классе защиты средства ЭП владельца квалифицированного сертификата
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка аннулированных сертификатов	URL=http://ServerName/currentcrl.crl

11.3. Структура списка аннулированных сертификатов ключей проверки ЭП (CRL) Удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка аннулированных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель САС	CN = UC наименование УЦ – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация = название организации L = Город = Москва C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта = электронная почта организации
thisUpdate	Время издания САС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен САС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список аннулированных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time)
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
Issuer Sign	Подпись издателя САС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
Расширения списка аннулированных сертификатов		
Reason Code	Код причины отзыва сертификата	"0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановка действия
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан САС

11.4. Сроки действия ключевых документов

11.4.1. Срок действия ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 1 год 3 месяца.

Начало периода действия ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени генерации ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 5 (Пять) лет.

11.4.2. Срок действия ключа ЭП Пользователя Удостоверяющего составляет 1 (Один) год.

Начало периода действия ключа ЭП Пользователя Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП.

12. Дополнительные положения

12.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра генерирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает новый сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством электронной почты.

Старый ключ ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования САС, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

12.2. Компрометация ключевых документов уполномоченного лица Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

В случае компрометации ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра аннулируется (отзывается). Все сертификаты ключей проверки ЭП, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра, считаются аннулированными.

Уведомление Пользователей о компрометации ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения данной информации на сайте Удостоверяющего центра http://ca.soft.lissi.ru/info_for_users.html и рассылки соответствующего сообщения по электронной почте.

После аннулирования сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 12.1 настоящего Регламента).

Все подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра и действовавшие на момент компрометации ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификаты ключей проверки ЭП, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

12.3. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа ЭП.

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП Пользователь

связывается с Удостоверяющим центром по телефону и приостанавливает действие сертификата ключа проверки ЭП, соответствующего скомпрометированному ключу ЭП, посредством подачи заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП в устной форме (пункт 10.4 настоящего Регламента).

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователь не направит в Удостоверяющий центр заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП, то Удостоверяющий центр автоматически аннулирует (отзовет) данный сертификат ключа проверки ЭП.

Пользователь Удостоверяющего центра осуществляет внеплановую смену ключей в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Регламента.

12.4. Конфиденциальность информации.

12.4.1. Типы конфиденциальной информации:

12.4.1.1. Ключ ЭП, соответствующий сертификату ключа проверки ЭП является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей ЭП Пользователей Удостоверяющего центра.

12.4.1.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки ЭП, считается конфиденциальной.

12.4.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной:

12.4.2.1 Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

12.4.2.2 Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

12.4.2.3 Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки ЭП и САС, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

12.4.2.4 Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

12.4.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра:

12.4.3.1 Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.4.3.2 Удостоверяющий центр имеет право отзываться или приостанавливать действие СКПЭП по заявлению третьих лиц только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.5 Хранение сертификатов ключей проверки ЭП в Удостоверяющем Центре

Срок хранения сертификата ключа проверки ЭП в Удостоверяющем Центре осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (Пять) лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения сертификаты ключа

проверки ЭП переводятся в режим архивного хранения.

12.6 Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром

В случае расторжения Регламента одной из Сторон все сертификаты ключей проверки ЭП, владельцами которых являются Пользователь УЦ - Сторона Регламента (если Сторона Регламента – физическое лицо) и Пользователи УЦ – полномочные представители Стороны Регламента (если Сторона Регламента – юридическое лицо), аннулируются (отзываются) Удостоверяющим центром

12.7. Форс-мажор

12.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

12.7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

12.7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

12.7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

12.7.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

12.7.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

13. Программные и технические средства обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра

Для реализации своих услуг и обеспечения жизнедеятельности Удостоверяющий Центр использует следующие программные и технические средства:

- программный комплекс обеспечения реализации целевых функций УЦ;
- технические средства обеспечения работы программного комплекса;
- программные и программно-аппаратные средства защиты информации;

13.1. Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра

Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра включает в себя следующие программные компоненты:

- ПО Центра Сертификации;
- ПО Центра Регистрации.

Центр Сертификации является серверным компонентом и предназначен для обеспечения реализации следующих целевых функций:

- выпуск заверенных на ключе ЭП УЦ сертификатов ключей проверки ЭП пользователей;
- публикация списков действительных и аннулированных сертификатов;
- разграничение доступа и защиту от несанкционированного доступа к данным и программным модулям системы с использованием сертификатов разного уровня полномочий обслуживающего персонала;
- совместимость форматов изданных сертификатов с рекомендациями X.509 версии 3 (RFC 5280);
- хранение выпущенных сертификатов, журналов событий в течение установленного срока;
- резервное копирование локального архива данных сертификатов.

Центр Регистрации является серверным компонентом и предназначен для обеспечения реализации следующих целевых функций:

- получение и обработку запроса от пользователей на выпуск сертификатов с последующей передачей запроса в ЦС;
- контроль уникальности ключей проверки электронной подписи в запросах на выдачу сертификата;
- прием заявок на изменение статуса сертификата;
- хранение запросов пользователей, журналов событий в течение установленного срока, предусмотренного регламентом работы системы, в составе которой функционирует УЦ;
- изменение статуса сертификата, отражающего: ввод в действие сертификата, его приостановление/восстановление действия и аннулирование.
- поддержание в системе заданной политики безопасности обработки заявок на генерацию ключей, выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи или управления статусом;
- оповещение пользователей о событиях в процессе регистрации;
- оповещение пользователей о событиях в течение всего жизненного цикла

- сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- резервное копирование на внешние носители локального архива регистрационных данных.

АРМ администратора ЦР и ЦС предназначены для обеспечения реализации функций Центра Регистрации и Центра Сертификации.

13.2. Технические средства обеспечения работы УЦ

Технические средства обеспечения работы УЦ включают в себя:

- Выделенный сервер Центра Сертификации;
- Выделенный сервер Центра Регистрации;
- Компьютеры рабочих мест администраторов Удостоверяющего Центра;
- Устройства печати на бумажных носителях (принтеры);
- Устройство резервного копирования информации.

13.3. Программные и программно-аппаратные средства защиты информации

Программные и программно-аппаратные средства защиты информации включают в себя:

- средства электронной подписи;
- межсетевой экран для обеспечения защиты информации при сетевом взаимодействии с Центром Регистрации;
- программно-аппаратные комплексы защиты от несанкционированного доступа типа «электронный замок»;
- устройства обеспечения бесперебойного питания серверов Центра Сертификации и Центра Регистрации;

13.4. Средства электронной подписи

Средство электронной подписи - средство криптографической защиты информации «ЛИРССЛ-CSP» («СКЗИ «ЛИРССЛ-CSP») обеспечивает при выполнении требований нормативных документов (Сертификат соответствия ФСБ России №СФ-124/3213 от 4 октября 2017 г.)

Для пользователей УЦ допускается использование средств электронной подписи, удовлетворяющих «Требованиям к средствам электронной подписи», утвержденным приказом ФСБ России от 27.12.2011 г. № 796, по уровню КС1 и КС2.

13.5. Перечень событий, регистрируемых программным комплексом обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра

Центр Сертификации:

- установлено сетевое соединение с программной компонентой Центра сертификации;
- издан САС;
- издание сертификата ключа проверки ЭП;
- отозван сертификат ключа проверки ЭП;

- возобновлено действие сертификата о ключа проверки ЭП;
- системные события общесистемного программного обеспечения.

Центр Регистрации:

- установлено сетевое соединение с программной компонентой Центра регистрации;
- Помещен запрос на сертификат ключа проверки ЭП;
- Принят запрос на сертификат ключа проверки ЭП;
- Отклонен запрос на сертификат ключа проверки ЭП;
- Помещен запрос на отзыв сертификата ключа проверки ЭП;
- Принят запрос на отзыв сертификата ключа проверки ЭП;
- Отклонен запрос на отзыв сертификата ключа проверки ЭП;
- Запрошен сертификат ключа проверки ЭП;
- Запрошен САС;
- Системные события общесистемного программного обеспечения.

Структуры записей событий приведены в эксплуатационной документации программного комплекса обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра и общесистемного программного обеспечения.

14. Обеспечение безопасности

14.1. Инженерно-технические меры защиты информации

14.1.1. Обеспечение надежности и устойчивости функционирования Удостоверяющего Центра

Программно-аппаратные средства Удостоверяющего Центра контролируют корректность работы критических функций и целостность всех компонент УЦ.

Программно-аппаратные средства Удостоверяющего Центра обеспечивают возможность непрерывного функционирования.

14.1.2. Размещение технических средств Удостоверяющего Центра

Серверы Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационное оборудование должны размещаться в выделенном помещении (далее серверное помещение).

Серверы Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационное оборудование должны размещаться в серверных стойках.

Остальные технические средства Удостоверяющего Центра размещаются в рабочих помещениях Удостоверяющего Центра по схеме организации рабочих мест персонала.

14.1.3. Физический доступ в помещения

Серверное помещение Удостоверяющего Центра должно быть оборудовано системой контроля доступа.

Идентификационные средства доступа в серверное помещение должны выдаваться сотрудникам по приказу руководителя УЦ.

Ключи механических замков рабочих помещений Удостоверяющего Центра выдаются сотрудникам Удостоверяющего Центра по распоряжению руководителя УЦ на основании схемы организации рабочих мест персонала.

14.1.4. Электроснабжение и кондиционирование воздуха

Технические средства Удостоверяющего Центра подключаются к общегородской сети электроснабжения.

Электрические сети и электрооборудование, используемые в Удостоверяющем Центре, должны отвечать требованиям действующих «Правил устройства электроустановок», «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей».

Серверы Центра Сертификации и Центра Регистрации, телекоммуникационное оборудование должны подключаться к источникам бесперебойного питания, обеспечивающим их работу в течение 30 минут после прекращения основного электроснабжения.

Технические средства, эксплуатируемые на рабочих местах сотрудников Удостоверяющего Центра, должны оборудоваться источниками бесперебойного питания.

Серверное помещение оборудовано средствами вентиляции и кондиционирования воздуха, обеспечивающих соблюдение установленных параметров температурно-влажностного режима, вентиляции и очистки воздуха.

Служебные помещения Удостоверяющего Центра, используемые для архивного хранения документов на бумажных, магнитных и оптических носителях оборудованы средствами вентиляции и кондиционирования воздуха, обеспечивающих соблюдение

установленных параметров температурно-влажностного режима, вентиляции и очистки воздуха.

Рабочие и прочие служебные помещения Удостоверяющего Центра оборудованы средствами вентиляции и кондиционирования воздуха в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами СНиП, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

14.1.5. Подверженность воздействию влаги

Защита серверов Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационного оборудования от воздействия влаги обеспечивается их размещением в шкафах-стойках.

14.1.6. Предупреждение и защита от возгорания

Серверное помещение Удостоверяющего Центра оборудовано системой автоматического пожаротушения, пожарной сигнализации.

Пожарная безопасность помещений Удостоверяющего Центра обеспечивается в соответствии с нормами и требованиями СНиП по классу Ф3.5, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

14.1.7. Хранение документированной информации

Документальный фонд Удостоверяющего Центра, как фондообразователя, подлежит хранению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по делопроизводству и архивному делу.

14.1.8. Уничтожение документированной информации

Выделение к уничтожению и уничтожение документов, не подлежащих архивному хранению, осуществляется сотрудниками Удостоверяющего Центра, обеспечивающих документирование.

14.1.9. Ролевое разграничение доступа

При доступе к различным функциям Удостоверяющего Центра используется ролевое разграничение членов группы администраторов, обслуживающих УЦ.

Для обеспечения безопасной эксплуатации комплекса рекомендуется формировать 3 группы администраторов со следующими полномочиями:

Группа администраторов безопасности и аудита

Администратор безопасности выполняет следующие функции:

- несет ответственность за соблюдение правил безопасной эксплуатации комплекса в целом;
- осуществляет настройки ОС и прикладного ПО;
- обеспечивает синхронизацию времени на серверах времени и контроль за синхронизацией времени на компьютерах пользователей;
- осуществляет контроль за соблюдением правил эксплуатации и соблюдением мер защиты от НСД. Осуществляет проверку целостности ПО и данных компонент УЦ;
- осуществляет аудит событий по журналам программных компонент УЦ, журналам операционной системы и аппаратных средств защиты от НСД;
- контролирует целостность журналов и архивов журналов.

Для обеспечения своих функций администратор безопасности должен:

- быть зарегистрирован как пользователь программных средств защиты информации на подконтрольных ему рабочих местах с максимальными полномочиями и обладать соответствующими ключами доступа;
- иметь выделенную учетную запись для входа в ОС с правами администратора и паролем администратора программных средств УЦ и аппаратных средств защиты от НСД.

Группа администраторов ЦР

Администратор ЦР выполняет следующие функции:

- получает и обрабатывает заявки от пользователей на издание сертификатов ключей проверки ЭП с последующей передачей их в ЦС;
- получает и обрабатывает заявки от пользователей на изменение статуса сертификата ключа проверки ЭП;
- формирует персональные данные пользователей;
- оповещает пользователей о событиях в процессе регистрации;
- оповещает пользователей о событиях в течение всего жизненного цикла сертификатов ключей проверки ЭП;
- осуществляет экспорт и отправку в ЦС утвержденных запросов пользователей.
- осуществляет импорт и отправку в реестр сертификатов ключей проверки ЭП УЦ, пользователей, САС.

Группа администраторов ЦС

Данная группа включает в себя администраторов ЦС. Администратор ЦС, как уполномоченное лицо УЦ, выполняет следующие функции:

- формирует ключ ЭП УЛ и издает сертификат ключа проверки ЭП УЛ.
- формирует ключи ЭП УЛ и запросы на сертификаты ключей проверки ЭП УЛ к вышестоящему УЦ.
- осуществляет первичную генерацию ключей ЭП и издание сертификатов ключей проверки ЭП для пользователей УЦ.
- издает сертификаты ключей проверки ЭП по запросам ЦР и запросам на обновление сертификатов ключей проверки ЭП.
- отзывает, приостанавливает и возобновляет сертификаты ключей проверки ЭП пользователей по их заявкам или по заявкам ЦР.
- осуществляет экспорт и отправку в ЦР справочников сертификатов ключей проверки ЭП УЛ, пользователей, САС.

14.2. Программно-аппаратные меры защиты информации

14.2.1. Организация доступа к техническим средствам Удостоверяющего Центра

Доступ к техническим средствам Удостоверяющего Центра, размещенным в серверном помещении, с использованием системы контроля доступа.

Организация доступа к техническим средствам Удостоверяющего Центра, размещенных на рабочих местах сотрудников Удостоверяющего Центра, возлагается на сотрудников Удостоверяющего Центра, ответственных за эксплуатацию данных технических средств.

14.2.2. Организация доступа к программно-аппаратным средствам Удостоверяющего Центра

Сервера Центра Сертификации и Центра Регистрации должны быть оснащены программно-аппаратными комплексами защиты от несанкционированного доступа, сертифицированными ФСБ России по классу не ниже ЗБ.

Рабочие места сотрудников УЦ, на которых эксплуатируются программные приложения «АРМ администратора ЦР», АРМ администратора ЦС» также должны быть оснащены программно-аппаратными комплексами защиты от несанкционированного доступа, сертифицированными ФСБ России по классу не ниже ЗБ.

Доступ к программно-аппаратным средствам Удостоверяющего центра осуществляется администраторами при выполнении следующих процессов:

- регистрация пользователей, сетевых объектов;
- создание ключевой информации для зарегистрированных пользователей;
- издание сертификатов ключей проверки ЭП по заявкам пользователей;
- отзыв сертификатов ключей проверки ЭП пользователей;
- формирование ключей ЭП в Центре регистрации, создание заявок на издание сертификатов ключей проверки ЭП пользователей к Удостоверяющему Центру;
- издание и отзыв сертификатов ключей проверки ЭП по заявкам администратора Центра регистрации.

Доступ системных администраторов общесистемного программного обеспечения серверов для выполнения регламентных работ осуществляется в присутствии администратора безопасности УЦ, отвечающего за эксплуатацию соответствующего прикладного программного обеспечения.

Каждой роли администратора соответствует определенный набор программно-аппаратных средств УЦ и аутентификационной информации, необходимой для доступа к соответствующим средствам.

14.2.3. Перечень объектов доступа, предоставляемых администраторам УЦ при взаимодействии с программно-аппаратными средствами Удостоверяющего центра

Группа администраторов безопасности и аудита:

- устройства аутентификации к аппаратным средствам защиты от НСД (типа «Электронный замок») с правами администратора;
- учетные записи и пароли администраторов операционной системы на подконтрольных технических средствах.

Группа администраторов ЦР:

Программные средства для:

- организации защищенного канала обмена информацией с центром регистрации;
- формирования запроса на сертификат ключа проверки ЭП пользователя Удостоверяющего центра;
- получения и установки на рабочем месте изданного сертификата ключа проверки ЭП администратора центра регистрации;
- предоставления учетной информации о сертификатах ключей проверки ЭП пользователя Удостоверяющего центра и статусе их обработки;
- предоставления учетной информации о запросах в электронной форме, поступивших на Удостоверяющий центр от пользователя и статусе их обработки;

- обработки заявок от пользователей на издание сертификатов ключей проверки ЭП с последующей передачей заявки в центр сертификации;
- обработки заявок от пользователей на изменение статуса сертификата ключа проверки ЭП;
- формирования персональных данных пользователей;
- оповещения пользователей о событиях в процессе регистрации;
- оповещения пользователей о событиях в течение всего жизненного цикла сертификатов ключей проверки ЭП;
- экспорта и отправки в центр сертификации утвержденных заявок пользователей;
- импорта и отправки в реестр сертификатов справочников сертификатов ключей проверки ЭП УЛ, пользователей, САС.

Группа администраторов ЦС:

Программные средства для:

- формирования заявки на сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- получения и установки на рабочем месте изданного сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- предоставления учетной информации о сертификатах ключей проверки ЭП пользователя Удостоверяющего центра и статусе их обработки;
- предоставления учетной информации о запросах в электронной форме, поступивших на Удостоверяющий центр от пользователя и статусе их обработки;
- доступа к ключу ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- формирования ключа ЭП уполномоченного лица и издания сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица;
- формирования ключей ЭП уполномоченного лица и запросов на сертификаты ключей проверки ЭП уполномоченного лица к вышестоящему Удостоверяющему центру;
- осуществления генерации ключей ЭП и издания сертификатов ключей проверки ЭП для пользователей Удостоверяющего центра.
- выдачи бумажной копии сертификатов ключей проверки ЭП пользователей и уполномоченного лица;
- отзыва, приостановления и возобновления сертификатов ключей проверки ЭП пользователей по заявкам администратора центра регистрации;
- осуществления экспорта и отправки в центр регистрации справочников сертификатов ключей проверки ЭП уполномоченного лица, пользователей, САС.

14.2.4. Перечень объектов доступа, предоставляемых аутентифицированным пользователям УЦ при осуществлении взаимодействия с программными средствами Удостоверяющего центра

Пользователям УЦ предоставляется программное обеспечение для:

- формирования заявки на сертификат ключа проверки ЭП аутентифицированного пользователя УЦ;
- получения и установки на рабочем месте изданного сертификата ключа проверки ЭП аутентифицированного пользователя Удостоверяющего центра;
- предоставления учетной информации о сертификатах ключей проверки ЭП аутентифицированного пользователя Удостоверяющего центра и статусе их обработки;
- предоставления учетной информации о запросах в электронной форме,

поступивших на Удостоверяющий центр от аутентифицированного пользователя Удостоверяющего центра и статусе их обработки;

- копия сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме;
- копия списка аннулированных сертификатов ключей проверки ЭП и в электронной форме.

14.2.5. Резервное копирование

Перечень данных подлежащих резервному копированию, включает в себя:

- сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ;
- базу данных Центра Сертификации, включая изданные сертификаты ключей проверки ЭП, очередь входящих заявок и историю заявок на сертификаты;
- базу данных Центра Регистрации;
- журналы аудита УЦ.

14.2.6. Контроль целостности программного обеспечения

Контролю целостности подлежат следующие программные компоненты из состава программного обеспечения, эксплуатируемого Удостоверяющим Центром:

- программные модули средств электронной подписи;
- программные модули Центра Сертификации;
- программные модули Центра Регистрации;

Состав программных модулей и справочно-ключевой информации, подлежащих контролю целостности, определяется внутренним документом Удостоверяющего центра, утвержденного руководителем Удостоверяющего центра.

Система контроля целостности программных модулей, подлежащих контролю целостности, основывается на аппаратном контроле целостности и общесистемного программного обеспечения до загрузки операционной системы.

Данная система контроля целостности обеспечивается использованием сертифицированного устройства типа «электронный замок».

Контроль целостности после завершения загрузки операционной системы (в течение рабочей смены) осуществляется средствами операционной системы.

Контроль целостности программных модулей средств электронной подписи осуществляется средствами криптографической защиты информации.

Периодичность выполнения мероприятий по контролю целостности – ежедневно.

Ответственность за выполнение мероприятий по контролю целостности программных средств возложена на группу администраторов безопасности УЦ.

14.2.7. Контроль целостности технических средств

Контроль целостности технических средств Удостоверяющего Центра обеспечивается опечатыванием корпусов устройств и шкафов-стопок, препятствующих их неконтролируемому вскрытию.

Опечатывание устройств выполняется перед вводом технических средств в эксплуатацию, и после выполнения регламентных работ.

Контроль целостности печатей осуществляется в начале каждой рабочей смены.

Ответственность за выполнение мероприятий по контролю целостности

технических средств возложена на администрацию УЦ.

14.3. Защита внешних сетевых соединений

Защита информации, передаваемой между программно-техническими средствами обеспечения деятельности в процессе обмена документами в электронной форме осуществляется путем организации доверенных каналов с использованием шифровальных (криптографических) средств, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Защита программно-технических средств обеспечения деятельности от несанкционированного доступа по внешним сетевым соединениям осуществляется путем использования межсетевого экрана не ниже 4-го класса защиты.

14.4. Меры защиты ключей ЭП

В ПАК «ЛИССИ-УЦ» не допускается копирование информации ключевых документов на носители, не являющихся ключевыми носителями, без ее предварительного шифрования. Копирование ключевых документов осуществляется только в соответствии с эксплуатационной документацией на используемые средства ЭП.

Ключевые документы защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) формирует лицо, выполняющее процедуру генерации ключей ЭП, учитывая следующие требования:

- для всех лиц, осуществляющих доступ к компонентам ПАК «ЛИССИ-УЦ», проводится процедура аутентификации по паролю;
- длина пароля (ПИН-кода) не должна быть меньше 8 символов при мощности алфавита не менее 36 символов, алфавит – цифры и латинские строчные буквы;
- срок действия пароля (ПИН-кода) – не более 6 месяцев.

Если процедуру генерации ключей ЭП пользователя УЦ выполняет сотрудник Удостоверяющего центра, то он должен сообщить сформированный пароль (ПИН-код) владельцу ключа ЭП.

Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца ключей ЭП.

Не допускается использовать одно и то же значение пароля (ПИН-кода) для защиты нескольких ключей ЭП.

Сотрудники Удостоверяющего центра, являющиеся владельцами ключей ЭП, также выполняют указанные в разделе меры защиты ключей ЭП.

14.5. Ведение реестра сертификатов ключей проверки ЭП

Удостоверяющий центр обязан вести реестр всех изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ в течение установленного срока хранения.

Реестр сертификатов ключей подписи ведется в электронном виде.

Сертификаты ключей проверки ЭП представлены в реестре в форме электронных копий изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП.

Удостоверяющий центр обязан осуществлять выдачу копий сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращениям пользователей УЦ.

Удостоверяющий центр обязан публиковать выписки из реестра, позволяющие определить действительность сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ.

Выписка из реестра Удостоверяющего центра предоставляется по требованию

пользователя в виде списка сертификатов ключей проверки ЭП и, при необходимости, списка аннулированных сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме

14.6. Права пользователей сертификатов ключей проверки ЭП, не имеющих собственных сертификатов ключей проверки ЭП

Пользователи сертификатов ключей проверки ЭП (пользователи УЦ, не имеющие собственных сертификатов ключей проверки ЭП, но использующие сертификаты ключей проверки ЭП других пользователей УЦ для каких-либо целей) имеют следующие права:

- получить список аннулированных и приостановленных сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленный Удостоверяющим центром;
- получить сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- получить копию сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме, находящегося в реестре сертификатов ключей проверки ЭП Удостоверяющего центра;
- применять сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификатах ключей проверки ЭП, изготовленных Удостоверяющим центром;
- применять копию сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме для проверки электронной подписи в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки ЭП;
- применять список аннулированных и приостановленных сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса сертификатов ключей проверки ЭП;
- обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме;
- обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им сертификатах ключей проверки ЭП;
- обратиться в Удостоверяющий центр для внесения в реестр Удостоверяющего центра регистрационной информации о пользователе с целью в дальнейшем стать владельцем сертификата ключа проверки ЭП;
- обратиться в Удостоверяющий центр на предмет получения (приобретения) средства электронной подписи.

14.7. Организационные меры защиты информации

14.7.1. Организация доступа персонала к документам и документации

Доступ сотрудников Удостоверяющего Центра к документам и документации, составляющей архив, должен быть организован в соответствии с функциональными обязанностями и действующим порядком работы со служебной информацией.

14.7.2. Охрана здания и помещений

Удостоверяющий Центр должен иметь собственную или привлекаемую службу охраны здания и помещений, обеспечивающую:

- недопущение несанкционированного доступа в помещения УЦ;

- сохранность материальных средств и документов;
- предупреждение происшествий и ликвидацию их последствий.

15. Список приложений

1. Приложение №1. Заявление о присоединении к Регламенту.
2. Приложение №2. Заявление на регистрацию Пользователя.
3. Приложение №3. Форма доверенности для первичной регистрации.
4. Приложение №4. Заявление на изготовление сертификата.
5. Приложение №5. Форма доверенности на получение ключей подписи и сертификата.
6. Приложение №6. Заявление на аннулировании (отзыв) сертификата.
7. Приложение №7. Заявление на приостановление действия сертификата.
8. Приложение №8. Заявление на возобновление действия сертификата.
9. Приложение №9. Список объектных идентификаторов
10. Приложение №10. Акт сдачи-приемки работ.

Заявление № _____
о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра
(для юридических лиц)

наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____,
должность

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра, условия которого опубликованы на сайте Удостоверяющего центра по адресу http://ca.soft.lissi.ru/docs/reglament_22_08_2014.pdf

С Регламентом УЦ и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Уполномоченное должностное лицо

наименование организации

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Реквизиты организации:

Адрес:
ОКПО:
ЕГРН:
ИНН/КПП:
Р/с:
в
БИК:
К/с:
Тел./факс:

(заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Оператор центра регистрации
УЦ

подпись

Ф.И.О.

Заявление № _____
о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра
(для физических лиц)

Я, _____
фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта

кем и когда выдан

ИНН

СНИЛС

в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту УЦ условия которого опубликованы на сайте УЦ по адресу http://ca.soft.lissi.ru/docs/reglament_22_08_2014.pdf С Регламентом УЦ и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Заявитель

фамилия, имя, отчество

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

(заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Оператор центра регистрации
УЦ

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Заявление № _____
на регистрацию Пользователя в Удостоверяющем центре
(для юридических лиц)

наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____,

должность

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

Просит зарегистрировать уполномоченного представителя

фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта, кем и когда выдан

в Реестре УЦ, наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра, установленными Регламентом УЦ и сформировать ключи ЭП и изготовить сертификат ключа проверки ЭП в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Имя пользователя (CN)	
E-Mail (E)	
Организация (O)	
Подразделение (OU)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU
ОГРН (1.2.643.100.1)	
ИНН (1.2.643.6.131.1.1)	
SubjectSignTool (1.2.643.100.111)	Наименование используемого средства ЭП
Certificate Policies	- для класса средств ЭП КС1: 1.2.643.100.113.1; - для класса средств ЭП КС2: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2; - для класса средств ЭП КС3: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3; - для класса средств ЭП КВ1: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4; - для класса средств ЭП КВ2: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4, 1.2.643.100.113.5; - для класса средств ЭП КА1: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4, 1.2.643.100.113.5, 1.2.643.100.113.6.
Секретная фраза	

И дополнительно предоставить следующее программное обеспечение:

№	Наименование	Кол-во
1.		
2.		

Уполномоченный представитель организации,
регистрирующийся в Удостоверяющем центре

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное должностное лицо

_____ / _____ /
наименование организации подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

На выполнение работ выставлен счет № _____, включающий следующие работы:

№ п/п	Наименование работ	Цена, руб. (в т.ч. НДС 18%)	Кол-во	Сумма, руб. (в т.ч. НДС 18%)
1.	Изготовление сертификата ключа проверки ЭП			
2.				
3.				
4.				
5.				

Итого: _____

Оператор центра регистрации
УЦ

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Заявление № _____
на регистрацию Пользователя в Удостоверяющем центре
(для физических лиц)

Я, _____
фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта

кем и когда выдан

прошу зарегистрировать меня в Реестре УЦ, наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра, установленными Регламентом УЦ и сформировать ключи ЭП и изготовить сертификат ключа проверки ЭП в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Имя пользователя (CN)	
E-Mail (E)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU
СНИЛС (1.2.643.100.3)	
ИНН (1.2.643.6.131.1.1)	
SubjectSignTool (1.2.643.100.111)	Наименование используемого средства ЭП
Certificate Policies	- для класса средств ЭП КС1: 1.2.643.100.113.1; - для класса средств ЭП КС2: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2; - для класса средств ЭП КС3: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3; - для класса средств ЭП КВ1: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4; - для класса средств ЭП КВ2: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4, 1.2.643.100.113.5; - для класса средств ЭП КА1: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4, 1.2.643.100.113.5, 1.2.643.100.113.6.
Секретная фраза	

И дополнительно предоставить следующее программное обеспечение:

№	Наименование	Кол-во
1.		
2.		

Заявитель

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

(заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

На выполнение работ выставлен счет № _____, включающий следующие работы:

№ п/п	Наименование работ	Цена, руб. (в т.ч. НДС 18%)	Кол-во	Сумма, руб. (в т.ч. НДС 18%)
1.	Изготовление сертификата ключа проверки ЭП			
2.				
3.				

Итого: _____

Оператор центра регистрации
УЦ_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Доверенность
(для юридических лиц)

город _____ число прописью _____

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____, должность _____,

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

уполномочивает _____, фамилия, имя, отчество _____

_____ серия и номер паспорта, кем и когда выдан

1. Выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра и осуществлять действия в рамках Регламента УЦ, установленные для Пользователя УЦ.
2. Предоставить в УЦ необходимые документы для регистрации, определенные Регламентом УЦ.
3. Получить сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ, сформированные ключи ЭП и сертификат ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра и иные документы, определенные Регламентом УЦ.
4. Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по «___» _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя _____, (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

подтверждаю.

Уполномоченное должностное лицо

_____ наименование организации

_____ / _____ /
подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Доверенность
(для физических лиц)

город _____ _____
число прописью

Я, _____
фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта

кем и когда выдан

уполномочиваю _____
фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта, кем и когда выдан

1. Предоставить в УЦ необходимые документы, определенные Регламентом УЦ для моей регистрации в УЦ.
2. Получить сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ, сформированные ключи ЭП и сертификат ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра, а также иные документы, определенные Регламентом УЦ.
3. Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

* Настоящая Доверенность должна быть заверена нотариусом

Заявление № _____
на изготовление сертификата ключа проверки ЭП Пользователя
Удостоверяющего центра
(для юридических лиц)

полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

В лице _____,

должность

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

В связи с _____

причина изготовления сертификата

Просит сформировать ключи ЭП и изготовить сертификат ключа проверки ЭП своего уполномоченного представителя – Пользователя УЦ.

фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта, кем и когда выдан

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Имя пользователя (CN)	
E-Mail (E)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU
ОГРН (1.2.643.100.1)	
ИНН (1.2.643.6.131.1.1)	
SubjectSignTool (1.2.643.100.111)	Наименование используемого средства ЭП
Certificate Policies	- для класса средств ЭП КС1: 1.2.643.100.113.1; - для класса средств ЭП КС2: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2; - для класса средств ЭП КС3: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3; - для класса средств ЭП КВ1: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4; - для класса средств ЭП КВ2: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4, 1.2.643.100.113.5; - для класса средств ЭП КА1: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4, 1.2.643.100.113.5, 1.2.643.100.113.6.
Секретная фраза	

И дополнительно предоставить следующее программное обеспечение:

№	Наименование	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		

Пользователь УЦ

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное должностное лицо

_____ / _____ /
наименование организации / подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

(заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

На выполнение работ выставлен счет № _____, включающий следующие работы:

№ п/п	Наименование работ	Цена, руб. (в т.ч. НДС 18%)	Кол-во	Сумма, руб. (в т.ч. НДС 18%)
1.	Изготовление сертификата ключа проверки ЭП			
2.				
3.				
4.				
5.				

Итого: _____

Оператор центра регистрации УЦ

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Заявление № _____
на изготовление сертификата ключа проверки ЭП Пользователя
Удостоверяющего центра
(для физических лиц)

Я, _____

фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта

кем и когда выдан

прошу сформировать для меня ключи подписи и изготовить на мое имя сертификат ЭЦП в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Имя пользователя (CN)	
E-Mail (E)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU
СНИЛС (1.2.643.100.3)	
ИНН (1.2.643.6.131.1.1)	
SubjectSignTool (1.2.643.100.111)	Наименование используемого средства ЭП
Certificate Policies	- для класса средств ЭП КС1: 1.2.643.100.113.1; - для класса средств ЭП КС2: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2; - для класса средств ЭП КС3: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3; - для класса средств ЭП КВ1: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4; - для класса средств ЭП КВ2: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4, 1.2.643.100.113.5; - для класса средств ЭП КА1: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4, 1.2.643.100.113.5, 1.2.643.100.113.6.
Секретная фраза	

И дополнительно предоставить следующее программное обеспечение:

№	Наименование	Кол-во
1.		
2.		

Пользователь УЦ

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

(заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

На выполнение работ выставлен счет № _____, включающий следующие работы:

№ п/п	Наименование работ	Цена, руб. (в т.ч. НДС 18%)	Кол-во	Сумма, руб. (в т.ч. НДС 18%)
1.	Изготовление сертификата ключа проверки ЭП			
2.				
3.				

Итого: _____

Оператор центра регистрации
УЦ

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

**Доверенность
(для юридических лиц)**

город _____
число прописью

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____,
_____ должность

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

уполномочивает _____
_____ фамилия, имя, отчество

_____ серия и номер паспорта, кем и когда выдан

Предоставить в УЦ необходимые документы, определенные Регламентом УЦ для формирования ключей ЭП и изготовления сертификата ключа проверки ЭП своего полномочного представителя – Пользователя(ей) УЦ

№ п.п.	Ф.И.О.	Личная подпись

Получить изготовленные ключи ЭП и сертификат ключа проверки ЭП, сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ и список аннулированных сертификатов ключей проверки ЭП для

№ п.п.	Ф.И.О.	Личная подпись

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по «___» _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя _____,
_____ фамилия, имя, отчество _____ подпись
подтверждаю.

Уполномоченное должностное лицо

_____ / _____ / _____
наименование организации подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Доверенность
(для физических лиц)

город _____ _____
число прописью

Я, _____
фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта

кем и когда выдан

уполномочиваю _____
фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта, кем и когда выдан

Предоставить в УЦ необходимые документы, определенные Регламентом УЦ для формирования для меня ключей ЭП и изготовления сертификата ключа проверки ЭП.

Получить изготовленные для меня ключи ЭП и сертификат ключа проверки ЭП, а также сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ .

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

фамилия, имя, отчество

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящая Доверенность должна быть заверена нотариусом

**Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП Пользователя
Удостоверяющего центра
(для юридических лиц)**

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

В лице _____,
должность

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

В связи с _____
причина отзыва сертификата

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП своего уполномоченного представителя – Пользователя УЦ:

_____ фамилия, имя, отчество

содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	
CommonName (CN)	
E-Mail (E)	
Organization (O)	
OrganizationUnit (OU)	
Locality (L)	
State (S)	
Contry (C)	

Уполномоченное должностное лицо

_____ / _____ /
наименование организации подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП Пользователя
Удостоверяющего центра
(для физических лиц)

Я, _____
фамилия, имя, отчество

В СВЯЗИ С _____
причина отзыва сертификата

прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП, содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ЭЦП
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна

Владелец сертификата ключа проверки ЭП _____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ г.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя
Удостоверяющего центра
(для юридических лиц)

полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____,

должность

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

Просит приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП своего
уполномоченного представителя – Пользователя УЦ:

фамилия, имя, отчество

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	
CommonName (CN)	
E-Mail (E)	
Organization (O)	
Organization Unit (OU)	
Locality (L)	
State (S)	
Contry (C)	

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.

количество дней прописью

Уполномоченное должностное лицо

наименование организации

_____ / _____ /

подпись

_____ /

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя
Удостоверяющего центра
(для физических лиц)

Я, _____
фамилия, имя, отчество

прошу приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП, содержащего
следующие данные:

SerialNumber (SN)	
CommonName (CN)	
E-Mail (E)	
Locality (L)	
State (S)	
Contry (C)	

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
количество дней прописью

Владелец сертификата ключа проверки ЭП _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя
Удостоверяющего центра
(для юридических лиц)**

полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____,

должность

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

Просит возобновить действие сертификата ключа проверки ЭП своего уполномоченного представителя – Пользователя УЦ:

фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта, кем и когда выдан

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	
CommonName (CN)	
E-Mail (E)	
Organization (O)	
Organization Unit (OU)	
Locality (L)	
State (S)	
Contry (C)	

Владелец сертификата ключа проверки ЭП _____ / _____ /

подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное должностное лицо _____ / _____ /

наименование организации / подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре определяющих отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическое значение

№	OID	Область применения
	1.3.6.1.5.5.7.3.2	Проверка подлинности клиента
	1.3.6.1.5.5.7.3.4	Защищенная электронная почта

Акт № _____

Сдачи-приемки выполненных работ
(для юридических лиц)

г. Москва

«__» _____ 200__ г.

Удостоверяющий центр _____, именуемый в дальнейшем «Удостоверяющий центр», в лице Иванова И.И., действующего на основании _____ от «__» _____ 200__ г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Пользователь", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что, в соответствии с Заявлением № _____ от «__» _____ 200__ г. Удостоверяющий центр выполнил следующие работы:

№	Наименование работ	Цена, руб. (в т.ч. НДС 18%)	Кол-во	Сумма, руб. (в т.ч. НДС 18%)
1.	Изготовление сертификата ключа проверки ЭП			
2.				
3.				
4.				

Итого: _____

Работы выполнены в полном объеме, качественно и в сроки. Претензий к выполненным работам не имеется.

Стоимость выполненных работ по Заявлению № _____ от «__» _____ 200__ г. составляет: _____ рублей __ коп., в том числе НДС 18 % (_____ руб. __ коп.).

Оплата работ произведена полностью в виде 100 % предоплаты в сумме _____ рублей __ коп., в том числе НДС 18 % (_____ руб. __ коп.).

СДАЛ

От Удостоверяющего центра

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

ПРИНЯЛ

От Пользователя

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Акт № _____
Сдачи-приемки выполненных работ
(для физических лиц)

г. Москва

« ____ » _____ 200__ г.

Удостоверяющий центр _____, именуемый в дальнейшем «Удостоверяющий центр», в лице Иванова И.И., действующего на основании _____ от « ____ » _____ 200__ г., с одной стороны, и _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что, в соответствии с Заявлением № _____ от « ____ » _____ 200__ г. Удостоверяющий центр выполнил следующие работы:

№	Наименование работ	Цена, руб. (в т.ч. НДС 18%)	Кол-во	Сумма, руб. (в т.ч. НДС 18%)
1.	Изготовление сертификата ключа проверки ЭП			
2.				
3.				
4.				

Итого: _____

Работы выполнены в полном объеме, качественно и в сроки. Претензий к выполненным работам не имеется.

Стоимость выполненных работ по Заявлению № _____ от « ____ » _____ 200__ г. составляет:

_____ рублей ____ коп., в том числе НДС 18 % (_____ руб. ____ коп.).

Оплата работ произведена полностью в виде 100 % предоплаты в сумме _____ рублей ____ коп., в том числе НДС 18 % (_____ руб. ____ коп.).

СДАЛ

От Удостоверяющего центра

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

ПРИНЯЛ

От Пользователя

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

